



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2018

№ 290

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
присвоения звания «Ветеран
труда»

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Закона Амурской области от 09.06.2006 № 192-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения звания «Ветеран труда».
2. Признать утратившими силу постановления губернатора Амурской области от 26.06.2006 № 331, от 11.12.2006 № 677, от 25.01.2008 № 28, от 26.01.2009 № 14, от 19.11.2009 № 477, от 16.02.2010 № 46, от 02.04.2010 № 105, от 21.07.2010 № 266, от 27.10.2010 № 411, от 22.12.2011 № 389, от 03.09.2012 № 377, от 22.02.2014 № 45, от 09.09.2014 № 217, от 16.02.2015 № 21, от 07.08.2015 № 206.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области О.В.Лысенко.



В.А.Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением губернатора
Амурской области
от 11.12.2018 № 290

Порядок присвоения звания «Ветеран труда»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Амурской области от 09.06.2006 № 192-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» (далее - Закон) и определяет механизм присвоения звания «Ветеран труда» в Амурской области.

2. Звание «Ветеран труда» присваивается проживающим на территории Амурской области:

1) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

3. Для присвоения звания «Ветеран труда» лицо, претендующее на его получение (далее - гражданин), либо лицо, представляющее интересы гражданина (далее - представитель), представляет в государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по городскому округу или муниципальному району по месту жительства (далее - ГКУ-УСЗН) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ), заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (далее - заявление) по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения области (далее - министерство), и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и подтверждающие его проживание на территории Амурской области;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР

или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами или благодарностями Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка);

4) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

5) фотографию гражданина размером 3 см x 4 см.

Документы, составленные на иностранном языке, подаются с переводом, заверенным в установленном законодательством порядке.

4. Одновременно с заявлением гражданин (представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие наличие у гражданина трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка).

5. Документами, подтверждающими награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации, являются соответственно удостоверения к орденам или медалям СССР или Российской Федерации, почетным званиям СССР или Российской Федерации, почетные грамоты или благодарности Президента Российской Федерации, а в случае их отсутствия - справки, содержащие сведения о награждении, выданные уполномоченными на это органами или архивными учреждениями.

6. Документами, подтверждающими награждение ведомственными знаками отличия в труде (службе) для лиц, награжденных до 01.07.2016, являются документы, удостоверяющие награждение учрежденными в установленном порядке за особые отличия в труде и продолжительный добросовестный труд ведомственными медалями, почетными и заслуженными званиями работников отрасли (ведомства) народного хозяйства, нагрудными и почетными знаками, знаками, нагрудными значками, значками, именными часами, именным оружием, почетными грамотами, дипломами, благодарностями, если награждение ими производилось от имени:

- а) Правительства Российской Федерации;
- б) федеральных органов государственной власти;
- в) Администрации Президента Российской Федерации;
- г) аппаратов палат Федерального Собрания Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации;
- д) Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- е) Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

ж) межгосударственных (межправительственных) органов, созданных государствами участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации;

з) союзных и республиканских органов государственной власти СССР, РСФСР;

и) центральных советов, союзов, комитетов организаций СССР, РСФСР, Российской Федерации (в том числе Главного комитета ВДНХ СССР);

к) центральных органов партийных, профсоюзных, комсомольских, ветеранских и других общественных объединений СССР, РСФСР, Российской Федерации при условии, что согласно записям в трудовой книжке награжденные работники состояли в штате этих организаций или работали в их системе по основному месту работы;

л) иных определенных законодательством органов.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем пункте, документами, подтверждающими награждение ведомственными знаками отличия в труде, могут служить архивные справки, выданные уполномоченными на это органами или архивными учреждениями.

7. Документами, подтверждающими награждение ведомственными знаками отличия в труде (службе), для лиц, награжденных после 01.07.2016, являются документы, подтверждающие награждение учрежденными в установленном порядке ведомственными знаками отличия, дающими право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, иными федеральными государственными органами, государственными корпорациями.

8. Документами, подтверждающими трудовой (страховой) стаж, для лиц, не получающих пенсию, являются трудовые книжки, а также сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, для лиц, получающих пенсию, – справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Документом, подтверждающим выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, является справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

9. Документами, подтверждающими начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем, являются трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными органами или архивными учреждениями.

10. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением представляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления заявления с прилагаемыми документами через единый портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов оригиналы документов представляются гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления.

11. В случае представления заявления с прилагаемыми документами в МФЦ заявление и прилагаемые документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

Специалист ГКУ-УСЗН либо специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, в день представления документов снимает с них копии, заверяет их соответствие оригиналам в установленном порядке, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

12. Заявление с прилагаемыми документами, в том числе поступившие в форме электронного документа, в день представления (поступления) регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН в книге учета заявлений граждан на присвоение звания «Ветеран труда» и удостоверений ветерана труда по форме, утвержденной министерством.

13. В случае, если гражданином (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о наличии страхового (трудового) стажа, учтенного для назначения пенсии гражданину, или сведения о наличии выслуги лет в календарном исчислении, учтенной для назначения гражданину пенсии за выслугу лет:

- 1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 2) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей».

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на

бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

14. ГКУ-УСЗН осуществляет проверку полноты и достоверности представленных гражданином (представителем) документов и запрошенных сведений, расчет трудового (страхового) стажа и (или) выслуги лет в календарном исчислении.

По результатам проверки руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о направлении заявления и документов в министерство либо о возврате документов:

в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления (если гражданином (представителем) одновременно с заявлением представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка);

в течение 2 рабочих дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка (если гражданином (представителем) одновременно с заявлением не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка).

15. Основаниями для возврата документов являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) несоответствие документов, представленных посредством почтового отправления, требованиям, установленным абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка;

4) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, установленный абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка.

ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате документов возвращает их гражданину (представителю) с уведомлением об основаниях возврата.

16. Гражданин вправе подать документы повторно в порядке, установленном пунктами 3-4 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения о направлении заявления и документов гражданина в министерство ГКУ УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет сопроводительным письмом заявления и документы в министерство.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления от ГКУ-УСЗН заявлений и документов граждан проводит их экспертизу.

В случае, если документы содержат исправления, не удостоверены печатями и (или) подписями уполномоченных должностных лиц, а также имеются разночтения в документах, удостоверяющих личность гражданина, и документах, подтверждающих его награждение и (или) наличие у него страхового (трудового) стажа или выслуги лет, министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы направляет в соответствующее ГКУ-УСЗН документы гражданина для устранения

выявленных нарушений.

19. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от министерства уведомляет гражданина (представителя) способом, позволяющим подтвердить факт получения информации, о выявленных нарушениях и необходимости их устранения в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления.

ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином (представителем) документов, устраняющих выявленные нарушения, направляет их в министерство.

В случае непредставления гражданином (представителем) документов, устраняющих выявленные нарушения, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока возвращает гражданину (представителю) документы, представленные для присвоения звания «Ветеран труда».

20. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы документов либо со дня поступления от ГКУ-УСЗН документов, устраняющих выявленные нарушения, организует заседание комиссии по рассмотрению заявлений и документов на присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства. В состав Комиссии включаются представители министерства, министерства юстиции Амурской области и Общественного совета при министерстве социальной защиты населения Амурской области.

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

По итогам заседания Комиссия принимает решение о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием оснований отказа. Решение принимается Комиссией в день заседания.

Основанием для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» является несоответствие гражданина, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда», категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

21. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о присвоении звания «Ветеран труда» министерство разрабатывает проект постановления губернатора Амурской области о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» и направляет его на согласование в Правительство Амурской области.

Согласование проекта постановления губернатора Амурской области о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» и подписание его губернатором Амурской области осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Амурской области, утвержденным постановлением губернатора Амурской области от 03.08.2007 № 443.

22. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» министерство направляет гражданину (представителю) выписку из протокола заседания Комиссии.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

24. В течение 10 рабочих дней со дня подписания губернатором Амурской области постановления о присвоении гражданам звания «Ветеран труда» министерство оформляет удостоверения ветерана труда в соответствии с инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана труда, утвержденной приказом министерства, и направляет их в ГКУ-УСЗН для вручения гражданам.

25. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления удостоверений ветерана труда уведомляет граждан (представителей) о необходимости получения удостоверений способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

26. Удостоверение ветерана труда ГКУ-УСЗН вручает гражданину (представителю) в день его обращения. Факт получения удостоверения подтверждается подписью гражданина (представителя) в книге учета заявлений граждан на присвоение звания «Ветеран труда» и удостоверений ветерана труда.