

## Постановление Правительства Амурской области

от 6 сентября 2012 г. N 480

### "Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты (компенсации) инвалидам-колясочникам на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии)"

С изменениями и дополнениями от:

1 ноября 2012 г., 26 мая 2014 г., 21 декабря 2015 г., 5, 13 декабря 2017 г., 6 июня 2018 г.

В целях реализации подпрограммы "Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области" государственной программы Амурской области "Развитие системы социальной защиты населения Амурской области на 2014 - 2020 гг.", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 444, Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты (компенсации) инвалидам-колясочникам на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии).

2. Министерству социальной защиты населения области (Н.В. Киселёва) обеспечить выполнение указанного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области О.В. Лысенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Амурской области

О.Н. Кожемяко

#### Порядок

предоставления социальной выплаты (компенсации) инвалидам-колясочникам на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии)  
(утв. постановлением Правительства Амурской области от 6 сентября 2012 г. N 480)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы "Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области" государственной программы Амурской области "Развитие системы социальной защиты населения Амурской области на 2014 - 2020 гг.", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 444, и определяет механизм предоставления социальной выплаты (компенсации) инвалидам-колясочникам на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии).

2. Под пандусом в настоящем Порядке понимается сооружение, имеющее сплошную наклонную по направлению движения поверхность, предназначенное для перемещения с одного уровня горизонтальной поверхности пути на другой, в том числе на кресле-коляске.

Пристройка пандуса осуществляется в том числе путем установки пандуса временного или эпизодического использования (откидного металлического цельного пандуса со стороны стены) на лестничном марше в подъезде многоквартирного жилого дома.

Пристройка пандуса осуществляется в соответствии со строительными нормами и правилами по обеспечению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

3. Право на социальную выплату (компенсацию) на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) имеют проживающие на территории Амурской области инвалиды и дети-инвалиды, которым в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида предусмотрено техническое средство реабилитации - кресло-коляска (далее - инвалиды).

4. Социальная выплата на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) (далее - социальная выплата) предоставляется инвалидам исходя из суммы средств, предусмотренных локальной сметой на строительство, но не более:

100 тыс. рублей для граждан, проживающих в индивидуальных и в двухквартирных домах не

выше первого этажа;

200 тыс. рублей для граждан, проживающих в многоквартирных домах не выше первого этажа;

100 тыс. рублей для граждан, устанавливающих пандус временного или эпизодического использования, проживающих в многоквартирных домах выше первого этажа.

5. Для получения социальной выплаты инвалид (его представитель) обращается в государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по месту жительства (далее - УСЗН) в срок не позднее 1 ноября текущего года с заявлением по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или свидетельство о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет) инвалида;
- 2) справка об инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации инвалида (далее - ИПР инвалида) или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА инвалида);
- 4) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (пристройки пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии), выданное органом местного самоуправления по месту жительства инвалида;
- 5) локальная смета (локальный сметный расчет на строительство) на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии).

В случае обращения представителя инвалида представляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

6. Сотрудник УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявления о предоставлении социальной выплаты, в день обращения инвалида (его представителя):

снимает копии с представленных документов, заверяет их подлинность, прилагает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает инвалиду;

регистрирует заявление в пронумерованном и прошнурованном журнале регистрации заявлений и документов на предоставление социальной выплаты (компенсации) на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

7. Заявления и документы рассматриваются комиссией УСЗН по рассмотрению заявлений о предоставлении социальной выплаты (компенсации) на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) и принятию решений о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты (компенсации) на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом УСЗН.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты рассматривает заявление о предоставлении социальной выплаты и приложенные к нему документы, принимает и оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты. Решение Комиссии оформляется протоколом.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты УСЗН оформляет уведомление о предоставлении социальной выплаты на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) (далее - уведомление) по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку и регистрирует в его в журнале регистрации уведомлений о предоставлении социальной выплаты (компенсации) на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) (далее - журнал) по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

Уведомление и выписка из протокола заседания Комиссии вручается инвалиду (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления, но не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении социальной выплаты.

Факт получения уведомления подтверждается подписью инвалида (его представителя) в журнале.

Уведомление действует до 15 декабря года, в котором выдано. По истечении установленного срока уведомление считается недействительным.

10. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении социальной выплаты инвалиду в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется выписка из протокола заседания Комиссии. Решение Комиссии об отказе в предоставлении социальной выплаты должно содержать его основание.

Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

- 1) отсутствие статуса, дающего право на предоставление социальной выплаты;
- 2) представление не всех документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
- 3) предъявление недействительных документов и (или) наличие в них недостоверных сведений;
- 4) окончание срока действия ИПР инвалида или ИПРА инвалида и (или) справки об инвалидности;
- 5) смерть инвалида;
- 6) отсутствие объемов бюджетных средств на предоставление социальной выплаты (компенсации) инвалидам-колясочникам на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) в сумме, определенной в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

11. В случае увеличения объемов бюджетных средств УСЗН в течение 5 рабочих дней с момента увеличения объемов бюджетных средств уведомляет инвалидов, которым отказано в возможности предоставления социальной выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 10](#) настоящего Порядка, о возможности повторного обращения в соответствии с настоящим Порядком.

12. Инвалид заключает договор со строительной организацией на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии), и не позднее 10 декабря года, в котором выдано уведомление, представляет в УСЗН следующие документы:

- 1) уведомление;
- 2) копию договора, заключенного инвалидом со строительной организацией, с предъявлением оригинала;
- 3) копию локальной сметы (локального сметного расчета на строительство) на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) с предъявлением оригинала.

13. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем ее перечисления УСЗН на основании документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня их представления инвалидом в УСЗН, но не позднее 15 декабря текущего года на счет организации, осуществляющей работы по пристройке пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии).

14. В случае осуществления строительных работ по пристройке пандуса, балкона с пандусом (пандуса к балкону) к жилому помещению инвалидом за счет собственных средств ему выплачивается компенсация на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) (далее - компенсация) в размере стоимости произведенных затрат, но не более:

100 тыс. рублей для граждан, проживающих в индивидуальных и в двухквартирных домах не выше первого этажа;

200 тыс. рублей для граждан, проживающих в многоквартирных домах не выше первого этажа;

100 тыс. рублей для граждан, устанавливающих пандус временного или эпизодического использования, проживающих в многоквартирных домах выше первого этажа.

Выплата компенсации, а также расходы на оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) по зачислению денежных средств на счета граждан осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству социальной защиты населения области.

15. Для получения компенсации инвалид (его представитель) подает в УСЗН заявление о компенсации стоимости произведенных затрат на пристройку пандуса, балкона с пандусом (пандуса к балкону) (далее - заявление о компенсации) по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку в срок не позднее 25 ноября года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или свидетельство о рождении (для детей, не достигших возраста 14 лет);
- 2) справка об инвалидности;

3) ИПР инвалида или ИПРА инвалида;

4) договор, заключенный инвалидом со строительной организацией на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии);

5) акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выданный органом местного самоуправления по месту жительства инвалида, либо вступившее в силу решение суда о сохранении жилого помещения в перестроенном и (или) перепланированном состоянии;

6) документы, подтверждающие факт оплаты указанных работ (квитанции об оплате, **счета-фактуры**);

7) документ с реквизитами лицевого счета в кредитной организации, на который следует перечислить сумму компенсации (по желанию).

При подаче заявления о компенсации представителем инвалида представляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

16. Сотрудник УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявления о компенсации, в день обращения инвалида (его представителя):

снимает копии с представленных документов, заверяет их подлинность, прилагает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает инвалиду;

регистрирует заявление в журнале регистрации.

17. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о компенсации рассматривает заявление о компенсации и приложенные к нему копии документов, принимает и оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение об отказе в предоставлении компенсации должно содержать его основание.

18. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является:

1) представление не всех документов, указанных в **пункте 15** настоящего Порядка;

2) отсутствие объемов бюджетных средств на предоставление социальной выплаты (компенсации) инвалидам-колясочникам на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) в сумме, определенной в соответствии с **пунктом 14** настоящего Порядка;

3) нарушение срока подачи документов, указанного в **пункте 15** настоящего Порядка.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации, но не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации инвалиду вручается выписка из протокола заседания Комиссии о принятом решении. По истечении указанного срока выписка из протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней направляется инвалиду по почте.

20. В случае увеличения объемов бюджетных средств УСЗН в течение 5 рабочих дней с момента увеличения объемов бюджетных средств уведомляет инвалидов, которым отказано в предоставлении компенсации по основанию, предусмотренному **подпунктом 2 пункта 18** настоящего Порядка, о возможности повторного обращения в соответствии с настоящим Порядком.

21. Предоставление инвалидам компенсации производится в безналичной форме путем ее перечисления УСЗН в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации, но не позднее 15 декабря финансового года на лицевой счет инвалида, открытый в кредитной организации, либо путем почтового перевода.

22. Граждане вправе оспорить решение, действие (бездействие) УСЗН в министерство социальной защиты населения Амурской области и в судебном порядке, если считают, что нарушены их права и свободы.

23. Заявления о предоставлении социальной выплаты и о компенсации и прилагаемые к ним документы (их копии), а также решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявлений, и копии уведомлений о принятых решениях брошюруются в личное дело и хранятся в УСЗН в течение 5 лет.

24. УСЗН размещает информацию о предоставлении социальной выплаты (компенсации) инвалидам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с **Федеральным законом** от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и **Порядком**

предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утверждённым [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181.

Информация о предоставлении социальной выплаты (компенсации) может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с [Федеральным законом](#) о социальной помощи и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утверждённым [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181.

**Приложение N 1**  
к [Порядку](#)  
**назначения социальной выплаты (компенсации)**  
**инвалидам-колясочникам на пристройку**  
**пандуса, балкона/лоджии с пандусом**  
**(пандуса к балкону/лоджии)**

Руководителю ГКУ УСЗН по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении социальной выплаты на пристройку пандуса,  
балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии)**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,

(ФИО инвалида)

социальную выплату на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом  
(пандуса к балкону/лоджии).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении.  
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных  
в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение N 3**  
**к Порядку**  
**назначения социальной выплаты (компенсации)**  
**инвалидам-колясочникам на пристройку**  
**пандуса, балкона/лоджии с пандусом**  
**(пандуса к балкону/лоджии)**  
**(с изменениями от 26 мая 2014 г.)**

**Уведомление N \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении социальной выплаты на пристройку пандуса,**  
**балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии)**

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением подтверждается, что гражданину, гражданке  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(данные паспорта: серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с [подпрограммой](#) "Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области" государственной [программы](#) Амурской области "Развитие системы социальной защиты населения Амурской области на 2014 - 2020 гг.", утвержденной [постановлением](#) Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 444, гарантируется предоставление государственным казенным учреждением Амурской области - управлением социальной защиты населения по социальной выплаты на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии) .

Социальная выплата предоставляется исходя из суммы средств, предусмотренных локальной сметой на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии), но не более 200 тыс. руб.

Настоящее уведомление действительно до \_\_\_\_\_  
(до 10 декабря года, в котором  
выдано)

Руководитель УСЗН \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 4**  
**к Порядку**  
**назначения социальной выплаты (компенсации)**  
**инвалидам-колясочникам на пристройку**  
**пандуса, балкона/лоджии с пандусом**  
**(пандуса к балкону/лоджии)**

**Журнал регистрации уведомлений о предоставлении социальной  
выплаты (компенсации) инвалидам-колясочникам на пристройку пандуса,  
балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии)**

N п/п	Дата выдачи уведомления	ФИО инвалида	Адрес проживания инвалида	Паспортные данные инвалида	Подпись инвалида в получении уведомления
1.					
2.					



**Приложение N 5**  
к **Порядку**  
**назначения социальной выплаты (компенсации)**  
**инвалидам-колясочникам на пристройку**  
**пандуса, балкона/лоджии с пандусом**  
**(пандуса к балкону/лоджии)**

Руководителю ГКУ УСЗН по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении компенсации на пристройку пандуса, балкона/лоджии**  
**с пандусом (пандуса к балкону/лоджии)**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_,

(ФИО инвалида)

компенсацию стоимости произведенных затрат на пристройку пандуса, балкона/лоджии с пандусом (пандуса к балкону/лоджии).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении.  
Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)