



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2022

№ 364

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 11.07.2018 № 333

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 № 333 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 25.11.2021 № 933) следующие изменения:

1. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.
2. Порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. В Порядке возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению:
  - 1) подпункты 4 и 5 пункта 8 признать утратившими силу;
  - 2) в пункте 9:
    - а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1) справку (сведения) о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности);»;
    - б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4) трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде)

умершего (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности).

В случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) в заявлении указываются сведения о том, что умерший (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) не работал по трудовому договору, не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.»;

3) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации – документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 и 4 пункта 9 настоящего Порядка;»;

4) в подпункте 2 пункта 17 слово «обязательных» исключить;

5) в пункте 21 слово «обязательную» исключить;

6) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

7) приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 12.04.2022 № 364

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НА  
ПОГРЕБЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (далее – Закон) и определяет механизм назначения и выплаты социального пособия на погребение (далее – пособие).

2. Назначение и выплата пособия осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – УСЗН).

3. Пособие назначается и выплачивается супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего за счет собственных средств (далее – граждане):

1) если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером;

2) в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

3) если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

4. Размер пособия определяется на дату смерти умершего в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона.

5. Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти.

В случаях, когда погребение умершего было произведено по истечении 6 месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-разыскных мероприятий по розыску пропавших без вести лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз, а также в случае, когда точная дата смерти не установлена, пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня выдачи справки о смерти.

6. Для назначения пособия гражданин (его представитель) представляет в УСЗН заявление о предоставлении пособия по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее соответственно – заявление, министерство):

1) в УСЗН по месту жительства умершего или по месту жительства гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

2) в УСЗН по месту жительства гражданина, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случае погребения лица, прибывшего из другого региона Российской Федерации и похороненного на территории Амурской области.

7. Вместе с заявлением в УСЗН представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

3) справка о смерти по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации (за исключением случаев рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

4) справка о рождении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

5) документ, подтверждающий сведения о проведении оперативно-разыскных мероприятий по розыску пропавших без вести лиц либо проведении судебно-медицинских экспертиз (в случае проведения указанных мероприятий либо экспертиз);

6) справка о реабилитации, выданная в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.03.2021 № 93 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации по факту применения ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы и иных ограничений прав и свобод, установленных в административном порядке» (представляется в случае отсутствия в УСЗН сведений о реабилитации умершего).

8. По собственной инициативе гражданином (его представителем) вместе с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть представлены в УСЗН:

1) трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) умершего (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности);

2) справка (сведения) о том, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности).

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, подаются гражданином (его представителем) в УСЗН на бумажном носителе лично или почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка, представляемых в оригинале.

При подаче документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет и ЕПГУ, оригиналы документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в УСЗН в день регистрации заявления и документов, поданных в форме электронных документов.

10. В случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, УСЗН в день регистрации заявления и документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о факте осуществления умершим трудовой деятельности и справку (сведения) о факте получения умершим пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

11. УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, запрашивает следующие сведения:

1) сведения о получении (неполучении) гражданином пособия (информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) по СНИЛС) – в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

3) сведения о смерти и сведения о рождении мертвого ребенка – в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

12. Специалист УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных гражданином (его представителем) документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы этих документов гражданину (его представителю), за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка.

Заявления и документы, поступившие в УСЗН, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений.

13. Решение о назначении пособия или решение об отказе в назначении пособия принимаются руководителем УСЗН по формам, установленным министерством, в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, или в день поступления документов (сведений), запрашиваемых в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия указанное решение в день его принятия направляется гражданину (его представителю) (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) с указанием основания отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении пособия являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на назначение пособия;
- 2) нарушение срока обращения за пособием, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) пособие выплачено гражданину или услуги по погребению согласно перечню, определенному пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказаны гражданину на безвозмездной основе;
- 4) установление факта недостоверности представленной гражданином (его представителем) информации и (или) противоречие документов (сведений), представленных гражданином (его представителем), документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 5) несоответствие документов, представленных гражданином (его представителем), требованиям к документам, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

15. Выплата пособия производится способом получения пособия, указанным гражданином в заявлении, через обособленное структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала АО «Почта России» (далее – почтовое отделение) при предъявлении поручения о выплате пособия (далее – поручение) либо путем перечисления средств на расчетный счет гражданина, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

16. В случае если гражданином в заявлении указан способ получения пособия через почтовое отделение, специалист УСЗН в день принятия решения о назначении пособия выписывает поручение, уведомляет гражданина о готовности поручения и необходимости его получения (способом, позволяющим подтвердить факт уведомления) и вручает поручение гражданину на личном приеме под подпись. Поручение выписывается в адрес почтового отделения, расположенного по месту жительства умершего или месту жительства гражданина, в двух экземплярах. Один экземпляр поручения остается в почтовом отделении, второй экземпляр с отметкой о выплате возвращается в УСЗН.

В случае если гражданином в заявлении указан способ получения пособия путем перечисления средств на его расчетный счет, перечисление средств

пособия осуществляется УСЗН в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении пособия на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении.

17. УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о расходовании средств областного бюджета на выплату пособия по форме, утвержденной приказом министерства.

18. УСЗН размещает информацию о выплате пособия в ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом от 17.06.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 12.04.2022 № 364

В ГКУ АО УСЗН по \_\_\_\_\_  
(город, район, округ)

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии на возмещение стоимости**  
**услуг по погребению**

Прошу предоставить субсидию на возмещение стоимости услуг по погребению, оказанных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению согласно статьям 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

похоронном деле»

в сумме \_\_\_\_\_ рублей на погребение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. умершего)

относящегося к лицам, указанным в пунктах 1 <\*>, 2 <\*>, 3 <\*> части 1 \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

статьи 1 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению».

1 <\*> Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

2 <\*> В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3 <\*> Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет / корреспондентский \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование банка:	
БИК банка:	



ИНН банка:	
К/С	
Р/С	

Дополнительная информация:

В случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) необходимо указать: «умерший (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) не работал по трудовому договору, не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию».

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 12.04.2022 № 364

Руководителю специализированной  
службы по вопросам похоронного дела

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя и наименование организации)  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

**Заявление  
о предоставлении гарантированного перечня услуг  
по погребению**

Прошу произвести захоронение по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996  
(нужное подчеркнуть)

№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» умершего (умершей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего(ей))

дата рождения \_\_\_\_\_ дата смерти \_\_\_\_\_,  
относящегося(ейся) к лицам, указанным в пунктах 1 <\*>, 2 <\*>, 3 <\*> части 1  
(нужное подчеркнуть)

статьи 1 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению».

1 <\*> Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

2 <\*> В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3 <\*> Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего)

приходится мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать родственную связь с умершим при наличии таковой)

Подтверждаю, что умерший не являлся (являлся) получателем пенсии в  
(нужное подчеркнуть)  
территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительная информация:

В случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) необходимо указать: «умерший (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», а также родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) не работал по трудовому договору, не осуществлял деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию».

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)