

Постановление Правительства Амурской области
от 24 января 2013 г. N 20

"Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей"

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в преамбулу настоящего постановления внесены изменения

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В целях совершенствования механизма взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Амурской области от 08.10.2012 N 564 "Об утверждении Региональной стратегии действий в интересах детей в Амурской области на 2012 - 2017 годы" Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 20 апреля 2015 г. N 185 в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Министерству социальной защиты населения области (Ю.Н. Рябина), министерству образования и науки области (М.Г. Селюч), министерству здравоохранения области (Н.Л. Тезиков), комиссии по делам несовершеннолетних при Правительстве Амурской области (В.П. Емельяненко) обеспечить выполнение утвержденного Порядка.

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (Н.Н. Аксенов), органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области при организации работы по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей руководствоваться положениями утвержденного Порядка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 в пункт 4 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области О.В. Лысенко.

Губернатор Амурской области

О.Н. Кожемяко

Порядок
межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению
семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и
законных интересов детей
(утв. постановлением Правительства Амурской области от 24 января 2013 г. N 20)

I. Общие положения

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов, учреждений и организаций в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создания условий для обеспечения своевременного выявления детей данной категории.

1.2. Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 24 июня 1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", [Федеральным законом](#) от 24 июля 1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

II. Основные понятия

2.1. **Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

2.2. **Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

2.3. **Дети, нуждающиеся в государственной защите**, - дети, права и законные интересы которых нарушаются родителями (лицами, их заменяющими, иными законными представителями), в том числе новорожденные дети, от которых отказались родители; безнадзорные и беспризорные дети; дети из семей группы риска по социальному сиротству; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; другие дети, чьи права и законные интересы нарушены.

2.4. **Жестокое обращение с детьми** - все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения нуждами ребёнка, применение недопустимых способов воспитания (грубого, пренебрежительного, унижающего человеческое достоинство обращения с ребенком, его оскорбления или эксплуатации). Жестокое обращение может выражаться в форме действия или бездействия, способного привести или приводящего к фактическому ущербу для здоровья или развития ребенка.

2.5. **"Куратор случая"** специалист, осуществляющий деятельность по защите прав и интересов ребенка, нуждающегося в защите государства, и его семьи, через разработку индивидуальной программы реабилитации ребенка и семьи, координацию деятельности по его выполнению, регулярный мониторинг эффективности осуществляемых мероприятий.

2.6. **Индивидуальная программа реабилитации семьи и детей (ИПР)** - комплекс мероприятий при проведении реабилитации ребенка, нуждающегося в государственной защите, и его семьи. ИПР разрабатывается на срок от 3 до 6 месяцев на основе данных диагностики состояния и развития ребенка и реабилитационных ресурсов семьи, рассматривается на межведомственном консилиуме специалистов и утверждается его председателем.

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 пункт 2.7 раздела II настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.7. Открытие "случая" - принятие решения о начале работы с ребенком (детьми) и семьей, находящимися в социально опасном положении, "группе риска", трудной жизненной ситуации.

2.8. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями отнесения семей к этой категории являются:

нахождение детей в условиях, угрожающих их жизни и здоровью;

неисполнение родителями или иными законными представителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);

отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей или иных законных представителей, жилья и т.д.);

вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);

жестокое обращение с детьми со стороны родителей или иных законных представителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в пункт 2.9 раздела II настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.9. Семья "группы риска" - семья, имеющая в своем составе алкоголиков, наркоманов, токсикоманов или лиц, совершающих правонарушения или другие антиобщественные действия, в которой отсутствует контроль за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей или иных законных представителей к успеваемости ребенка) и (или) в которой нарушены детско-родительские отношения, и (или) в которой дети совершают самовольные уходы из семьи.

2.10. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, жизнедеятельность которой нарушена объективными обстоятельствами (болезнь, безработица, малообеспеченность, социальное сиротство и т.д.) и которая не в состоянии решить проблемы жизнедеятельности самостоятельно.

2.11. Специалист по работе с семьей и детьми - должностное лицо, организующее и осуществляющее деятельность по профилактике социального сиротства, раннему выявлению семейного неблагополучия, социальной поддержке и реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальному патронажу семей.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в пункт 2.12 раздела II настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.12. Межведомственный консилиум специалистов - совещательный орган, созданный при местной администрации в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также оказания информационно-методической, профессиональной поддержки кураторам и осуществляющий контроль

за выполнением индивидуальной программы реабилитации семьи и детей.

III. Органы, учреждения и иные организации, участвующие в деятельности по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей

В деятельности по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей на территории Амурской области участвуют:

3.1. На уровне области:

министерство образования и науки области;

министерство здравоохранения области;

министерство социальной защиты населения области;

управление занятости населения области;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области;

министерство культуры и архивного дела области;

министерство по физической культуре и спорту области;

иные органы и организации в рамках их компетенции (видов деятельности).

Исполнительные органы государственной власти области в пределах своей компетенции осуществляют координацию и контроль деятельности подведомственных им организаций (подразделений) по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и законных интересов детей, а также осуществляют взаимодействие по данным вопросам с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (далее - УМВД России по Амурской области).

Взаимодействие исполнительных органов государственной власти области организует ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 20 апреля 2015 г. N 185 в пункт 3.2 раздела III настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.2. На уровне городских округов и муниципальных районов области: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП);

структурное подразделение органа местного самоуправления, на которое возложено исполнение полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства);

организации, осуществляющие образовательную деятельность (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации);

территориально расположенные медицинские организации в лице сотрудника, отвечающего за работу медико-социального отделения (кабинета), или руководителя медицинской организации;

органы социальной защиты населения и организации социального обслуживания (управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам области, комплексные центры социального обслуживания населения);

организации, осуществляющие деятельность с детьми и молодежью (в том числе общественные организации);

межведомственный консилиум специалистов при местной администрации.

Межведомственный консилиум при местной администрации формируется из числа специалистов по работе с семьей и детьми учреждений здравоохранения,

образования, социального обслуживания населения, органов внутренних дел (по согласованию), комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Состав и Положение о межведомственном консилиуме утверждаются постановлением местной администрации.

Межведомственный консилиум при местной администрации формируется из числа специалистов по работе с семьей и детьми учреждений здравоохранения, образования, социального обслуживания населения, органов внутренних дел (по согласованию), комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Состав и Положение о межведомственном консилиуме утверждаются постановлением местной администрации. Председателем межведомственного консилиума назначается заместитель главы администрации по социальным вопросам муниципального района или городского округа области.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в пункт 3.3 раздела III настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.3. На уровне сельских поселений области: местные администрации сельских поселений;

медицинский работник (фельдшер, врач по участковому принципу);

специалист, осуществляющий образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации;

специалист по социальной работе (при наличии);

организации, осуществляющие деятельность с детьми и молодежью (советы помощи семье и детям, созданные на территории сельских поселений, иные общественные организации).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные должностные лица (данного уровня) при выявлении детей, нуждающихся в государственной защите, и устранении нарушения их прав и законных интересов взаимодействуют с участковыми (дежурными) инспекторами УМВД России по Амурской области.

IV. Этапы деятельности по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей

Деятельность по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей включает следующие этапы:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 в пункт 4.1 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.1. Обнаружение и регистрация факта семейного неблагополучия.

4.1.1. Выявление детей и семей, нуждающихся в помощи государства, осуществляется органом опеки и попечительства, органами внутренних дел, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организациями социального обслуживания, медицинскими организациями и другими организациями в ходе исполнения основной деятельности, в ходе проведения межведомственных мероприятий (рейдов, плановых проверок) по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, а также по сообщениям, поступившим от физических и юридических лиц.

4.1.2. Должностные лица органов, члены комиссий, указанные в [пунктах 3.2, 3.3](#) настоящего Порядка, при выявлении фактов семейного неблагополучия, примерный перечень которых указан в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку, обязаны в течение одного рабочего дня направить в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка служебное сообщение по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку

При непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, направляется немедленно.

4.1.3. При непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка орган опеки и попечительства обязан незамедлительно отобрать ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится.

4.1.4. Принятое органом опеки и попечительства в соответствии с [подпунктом 4.1.2 пункта 4.1](#) настоящего Порядка служебное сообщение или сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе в устной форме, регистрируется в журнале учета детей, находящихся в семьях, в которых родители (законные представители) своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку) (далее - Журнал), в день поступления.

Орган опеки и попечительства уведомляет органы внутренних дел, КДН и ЗП и медицинскую организацию при необходимости.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 в пункт 4.2 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4.2. Принятие решения о начале работы с ребенком (детьми) и семьей (об открытии "случая").

4.2.1. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации служебного сообщения (за исключением случаев отобрания ребенка (детей) в соответствии с [подпунктом 4.1.3 пункта 4.1](#) настоящего Порядка) обязан провести обследование условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи и при установлении факта отсутствия попечения его (их) родителей или его (их) родственников обеспечить защиту прав и интересов ребенка (детей) до решения вопроса о его (их) устройстве.

При отсутствии по месту проживания ребенка (детей) родителей (законных представителей) на момент обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи орган опеки и попечительства обязан провести повторное обследование, а в случае отсутствия родителей (законных представителей) на момент повторного обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи - составить акт о невозможности проведения обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи.

Результаты обследования в течение одного рабочего дня со дня его о проведения оформляются актом обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

4.2.2. Орган опеки и попечительства в течение одного рабочего дня после составления акта обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи принимает решение об открытии "случая" по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку и направляет его вместе с копией акта обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи в организацию, определенную ответственной за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей.

4.2.3. При наличии в автоматизированной информационной системе "Семья и дети" (далее - АИС "Семья и дети") электронного личного дела семьи сведения об акте

ее обследования, проведенного в соответствии с [подпунктом 4.2.1](#) настоящего Порядка, вносятся специалистом органа опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае если семья выявлена впервые и электронное личное дело на нее в АИС "Семья и дети" не сформировано, ввод данных в АИС "Семья и дети" осуществляется согласно [подпункту 4.3.2](#) пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.3. Диагностика причин семейного неблагополучия, разработка, утверждение и реализация ИПР.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 в подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4.3.1. Организация, ответственная за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей, в течение 3 дней со дня получения решения об открытии "случая" приказом назначает куратора "случая" из числа специалистов по работе с семьей и детьми. Копия приказа направляется в орган опеки и попечительства и приобщается к решению об открытии "случая" и служебному сообщению.

"Куратор случая":

в течение 3 дней с момента назначения его "куратором случая" посещает семью с целью знакомства и анализа внутренних ресурсов семьи и оформляет первичный акт обследования семьи по форме согласно [приложению N 4.1](#) к настоящему Порядку;

с участием специалистов организаций, принимающих участие в выявлении и предотвращении семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей, совместно с семьей разрабатывает ИПР (по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку) на период от 3 до 6 месяцев и представляет на согласование в межведомственный консилиум не позднее 10 дней со дня получения решения об открытии "случая";

организует комплексную работу с семьей и ребенком, направленную на создание социально благоприятных условий для развития и воспитания ребенка, устанавливает с семьей доверительные отношения и оказывает ей содействие в своевременном получении семьей социальных услуг;

координирует и контролирует выполнение мероприятий ИПР семьей и специалистами органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

готовит информацию о проделанной работе с семьей по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку не реже 1 раза в 3 месяца после получения решения об открытии "случая", в том числе к заседанию межведомственного консилиума специалистов, после рассмотрения информации о проделанной работе с семьей на межведомственном консилиуме специалистов направляет ее копию в органы опеки и попечительства с целью внесения сведений в Журнал.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Амурской области от 20 апреля 2015 г. N 185 в подпункт 4.3.2 пункта 4.3 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

4.3.2. "Куратор случая" осуществляет ведение личного дела и создание электронного личного дела и постановку семьи на учет в АИС "Семья и дети". Определение состава и порядка ведения личного дела принимается на заседании межведомственного консилиума специалистов.

Обязательными для заполнения в АИС "Семья и дети" являются следующие разделы карточки учета: основные сведения (ФИО, дата рождения, пол членов семьи, адрес проживания, документы, удостоверяющие личность), категория семьи, акты

обследования семьи.

Внесение информации о проведенной работе с семьей, оказанных социальных услугах, патронаже, мероприятиях ИПР, а также заполнение раздела карточки учета "Сведения о несовершеннолетнем" осуществляется специалистами органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в работе с данной семьей.

4.3.3. Исходя из проблем и потребностей семьи и ребенка, ИПР содержит задачи реабилитационной работы с ребенком и семьей, комплекс необходимых мероприятий, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. По каждому из мероприятий ИПР межведомственным консилиумом специалистов назначаются ответственный(ые) исполнитель(ли), сроки контроля и результат реализации мероприятия. К выполнению мероприятий ИПР могут привлекаться члены общественных советов, действующих на уровне городских (сельских) поселений муниципальных образований.

4.3.4. ИПР утверждается председателем межведомственного консилиума специалистов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 20 апреля 2015 г. N 185 в подпункт 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4.3.5. В зависимости от степени семейного неблагополучия осуществляются следующие виды патронирования семьи в ходе реализации ИПР:

а) **кризисное сопровождение** (патронаж семьи, находящейся в социально опасном положении).

Периодичность кризисного сопровождения определяется в зависимости от особенностей ситуации и составляет от ежедневных посещений семьи до 1 раза в неделю. Длительность кризисного сопровождения составляет до 3 месяцев;

б) **активное сопровождение** (патронаж семьи "группы риска").

Периодичность активного сопровождения составляет не менее 2 раз в месяц. Контакты с семьей могут быть на территории семьи или учреждения системы профилактики в зависимости от ситуации. Активное сопровождение осуществляется до 4 месяцев;

в) **социальное сопровождение** (патронаж семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации).

Взаимодействие с семьей осуществляется 1 раз в месяц по плану, согласованному с семьей. Социальное сопровождение семьи продолжается до 2 лет. Основной его задачей является закрепление наработанного опыта, продвижение к окончательному разрешению кризисной ситуации. Далее семья продолжает оставаться в поле зрения специалистов, если у нее есть желание, взаимодействует и участвует в реабилитационных программах для детей и оказании помощи другим семьям, передавая свой успешный опыт.

В зависимости от вида патронажа семьи "куратор случая" контролирует ситуацию в семье, проводит обследование и оформляет промежуточные акты обследования семьи по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку, которые хранятся в деле семьи и заносятся в АИС "Семья и дети".

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и в зависимости от динамики ситуации в семье предусматривается перевод семьи из одного этапа сопровождения в другой этап. Непрерывный срок патронирования семьи не может составлять более 3 лет.

4.4. Контроль исполнения ИПР.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в подпункт 4.4.1 пункта 4.4 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4.4.1. В целях обеспечения контроля за исполнением ИПР "куратор случая": осуществляет сбор и анализ информации от организаций, участвующих в исполнении ИПР;

проводит оценку эффективности процесса реабилитации семьи в сроки, обозначенные в решении межведомственного консилиума специалистов;

представляет промежуточные результаты работы с семьей для рассмотрения на заседаниях межведомственного консилиума специалистов.

4.4.2. Результаты оценки эффективности процесса реабилитации семьи рассматриваются на межведомственном консилиуме специалистов с участием "куратора случая", специалистов иных организаций в сроки, обозначенные в решении межведомственного консилиума специалистов, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 в подпункт 4.4.3 пункта 4.4 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4.4.3. Межведомственный консилиум специалистов в течение 7 рабочих дней после окончания работы по ИПР рассматривает результаты оценки эффективности процесса реабилитации семьи и принимает соответствующее решение о продолжении работы со "случаем" или о его закрытии.

Решение о закрытии "случая" принимается при наличии подтверждающих документов по следующим основаниям:

поступление в межведомственный консилиум специалистов письменного заключения руководителя организации, ответственной за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей, о стабильно позитивной ситуации в семье в течение 1 года;

достижение ребенком восемнадцатилетнего возраста ([статья 21](#) Гражданского кодекса Российской Федерации);

объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) (решение органа опеки и попечительства, решение суда) ([статья 27](#) Гражданского кодекса Российской Федерации);

устройство ребенка (детей), оставшегося(ихся) без попечения родителей (правовой акт городского округа, муниципального района области); смерть ребенка (копия свидетельства о смерти);

перемена места жительства ребенка (детей) и его (их) семьи (документы, свидетельствующие о прекращении проживания по месту жительства);"

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в подпункт 4.4.4 пункта 4.4 раздела IV настоящего Порядка внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4.4.4. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы "кураторов случая" осуществляет председатель межведомственного консилиума специалистов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 раздела IV настоящего Порядка дополнен пунктом 4.5

4.5. Алгоритм действий специалистов органа опеки и попечительства указан в [приложении N 8](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468

раздела IV настоящего Порядка дополнен пунктом 4.6

4.6. Алгоритм действий куратора "случая" указан в [приложении N 9](#) к настоящему Порядку.

V. Особенности взаимодействия органов системы профилактики по предотвращению отказов от новорожденных детей

5.1. Выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.1.1. Медицинские организации осуществляют выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 в подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.1.2. Ответственное лицо за работу по предотвращению отказов от детей в медицинских организациях регистрирует информацию о выявленном случае и оформляет письменное согласие женщины на обработку и использование персональных данных.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 11 августа 2014 г. N 481 подпункт 5.1.3 пункта 5.1 раздела V настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5.1.3. Специалист медицинской организации передает сигнал о выявленном случае в течение установленного времени (0,5 - 3 часа) в организацию социальной защиты населения.

5.2. Оперативное реагирование на ситуацию отказа.

5.2.1. Руководитель учреждения социальной защиты населения проводит оценку экстренности информации о выявленном случае.

5.2.2. Руководитель учреждения социальной защиты населения назначает "куратора случая" из числа специалистов данного учреждения.

5.2.3. "Куратор случая" осуществляет выезд к женщине, проводит исследование ресурсов женщины, ее ближайшего окружения.

5.2.4. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с "куратором случая" принимает решение об открытии "случая".

5.3. Работа по сохранению ребенка в семье.

5.3.1. Разработка "куратором случая" совместно с женщиной плана по сохранению ребенка в семье.

5.3.2. Реализация плана по сохранению ребенка в семье.

5.3.3. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с "куратором случая" осуществляет мониторинг реализации плана и по результатам принимает решение о закрытии случая или переходе на следующий этап - сопровождение.

Длительность этапа составляет до 1 месяца.

5.4. Сопровождение женщины, изменившей решение об отказе.

5.4.1. "Куратор случая" осуществляет углубленную оценку проблемы семьи.

5.4.2. По результатам проведения углубленной оценки "куратор случая" разрабатывает реабилитационный план и обеспечивает его реализацию.

5.4.3. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с "куратором случая" осуществляет мониторинг реализации реабилитационного плана и по результатам принимает решение о закрытии случая либо дальнейшей работе со случаем.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей
(с изменениями от 11 августа 2014 г.,
25 октября 2016 г.)

Примерный перечень
фактов семейного неблагополучия

1. Ребенок нуждается в неотложной медицинской помощи.
2. Родители находятся в состоянии алкогольного опьянения или распивают алкогольные напитки в присутствии ребенка.
3. Ребенок находится дома в течение длительного времени без надзора и надлежащего ухода взрослых.
4. Ребенок находится на улице без сопровождения взрослых в условиях, угрожающих его здоровью и жизни:
 - в холодное время года;
 - рядом с водоемом;
 - вблизи городского транспорта;
 - иные.
5. Ребенок стал без уважительных причин пропускать занятия в школе, детском саду.
6. У ребенка резко ухудшилась успеваемость, произошли изменения в поведении (агрессивность, замкнутость, перепады в настроении и другие).
7. На теле ребенка имеются повреждения (укусы, ожоги, ссадины, синяки, шишки и иные повреждения).
8. Ребенок находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или имеет вторичные признаки употребления алкоголя, психоактивных веществ и иных веществ.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 настоящий Порядок дополнен приложением N 1.1

Приложение N 1.1
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению

**и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей**

В орган опеки и попечительства

Служебное сообщение

_____ (полное название организации, выявившей случай)

_____ доводит

до Вашего сведения, что выявлен факт семейного неблагополучия, возможного нарушения прав и законных интересов ребенка (детей)

_____ (ФИО ребенка, детей, возраст)

по адресу: _____

Было обнаружено, что _____

Ответственное лицо организации _____

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 20 апреля 2015 г. N 185 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 2
к Порядку межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей (с изменениями от 11 августа 2014 г. от 20 апреля 2015 г.)

Журнал учета детей, находящихся в семьях,
в которых родители (законные представители)
своими действиями или бездействием создают условия,
представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо
препятствующие их нормальному воспитанию и развитию

_____ (орган опеки и попечительства)

_____ города (района) Амурской области

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата регистрации и поступивших сведений	От кого поступил и сведения	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Образовательная организация, которую посещает ребенок	Сведения о родителях		Адрес места пребывания (жительства) ребенка	Вид помощи, осуществляемой в отношении семьи и ребенка, с указанием организации, оказывающей помощь, и ответственного	Результаты оказания помощи
						фамилия, имя, отчество матери и отца	адрес места пребывания (жительства) родителя			

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 3
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей
(с изменениями от 20 апреля 2015 г.,
25 октября 2016 г.)**

**Акт обследования условий
жизни ребенка (детей) и его (их) семьи**

Дата обследования _____ г.
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста,
проводившего обследование _____
Проводилось обследование условий жизни ребенка (детей)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ N _____
_____ (когда и кем выдано)

Паспорт _____
_____ (когда и кем выдан)

Место жительства _____,
_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата и место рождения _____,
место жительства _____

_____ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
место пребывания _____

_____ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)
Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и
место работы, контактные телефоны, режим и характер работы,
среднемесячный доход, иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не
проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько
времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли
расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность
обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене,

уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____,

место жительства _____,

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____.

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения) _____.

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____.

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят, проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке (детях).

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении, наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком (детьми) _____.

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка (детей) и т.д.) _____.

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка (детей), адекватность поведения ребенка (детей) в различной обстановке и т.д.) _____.

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного образования ребенка (детей); успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка (детей); режим дня ребенка (детей) (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка (детей); наличие развивающей и обучающей

среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку (детям) вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка (детей) _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком (детьми))

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком (детьми)	Проживает постоянно / временно / не проживает	Участвует / не участвует в воспитании и содержании ребенка (детей)

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с ребенком (детьми), детей между собой, семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей, социальные связи ребенка (детей) и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка (детей) со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.4. Социальные связи ребенка (детей) и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка (детей) со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (детьми) (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, инициалы ребенка (детей))

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
степень родства по отношению к ребенку (детям))

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в

нормальном состоянии, ветхий, аварийный, комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (детей) (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты), среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка (детей)

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком (детьми), их поведении в быту и т.д.

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей) либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию

(имеются/отсутствуют)

7.1.

7.2.

7.3. и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком (детьми)

(имеются/отсутствуют)

8.1.

8.2.

8.3. и т.д.

9. Дополнительные данные обследования

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка (детей)

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует, имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны
других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком (детьми) _____

(фамилия, инициалы ребенка (детьми)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей
(единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (дети) (социальная,
правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая,
психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (детей) (оказание
консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций,
оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным
законодательством, временное помещение в организацию
(образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и т.д.) _____

Подпись лица, проводившего обследование _____

Утверждаю

(руководитель органа опеки и (подпись) (ФИО)
попечительства или организации,
проводившей обследование)

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468
настоящее приложение изложено в новой редакции*

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 4
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей
(с изменениями от 11 августа 2014 г.,
25 октября 2016 г.)**

**Решение (дата, номер)
о начале работы с ребенком (детьми)**

**(ФИО)
и семьей (об открытии "случая")**

В связи с тем, что установлен факт семейного неблагополучия, нарушения прав ребенка (детей), органом опеки и попечительства _____ района принято решение:

1. Начать работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей (открыть "случай").

2. Определить организацией, ответственной за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей, _____ (наименование организации).

3. Организации, ответственной за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей, в течение 3 дней назначить "куратора случая".

4. Установить сроки проведения мониторинга состояния и развития ребенка (детей) и процесса реабилитации семьи до 30 числа последнего месяца текущего квартала (не реже 1 раза в квартал).

Орган опеки
и попечительства _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 20 апреля 2015 г. N 185 настоящий Порядок дополнен приложением N 4.1

**Приложение N 4.1
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей**

(полное наименование учреждения)

Первичный акт обследования семьи

от "___" _____ 20__ г.

Обследуемая семья: _____

Семья проживает по адресу: _____

Телефон: _____

Основания для обследования семьи: _____

В ходе обследования установлено:

1. Сведения о семье

Состав семьи _____ человек.

Категория семьи: (нужное выделить)

П

П

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> семья с ребенком-инвалидом | <input type="checkbox"/> опекаемая (попечительство) |
| <input type="checkbox"/> семья, имеющая в составе инвалида | <input type="checkbox"/> приемная семья |
| <input type="checkbox"/> многодетная семья | <input type="checkbox"/> малообеспеченная семья |
| <input type="checkbox"/> неполная (формально полная) | <input type="checkbox"/> беженцы, вынужденные |
| <input type="checkbox"/> другая | <input type="checkbox"/> переселенцы |

Члены семьи:

Мать (ФИО и дата рождения) _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о трудовой занятости (работает/ не работает, должность и место работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения) _____

Употребление алкоголя _____, наркотиков _____, сведения о привлечении к уголовной ответственности, _____, сведения о привлечении к административной ответственности _____.

Лишение родительских прав ранее в отношении ребенка (детей) _____

Участие матери в воспитании, содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

Отец (ФИО и дата рождения) _____

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о трудовой занятости (работает/ не работает, должность и место работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения) _____

Употребление алкоголя _____, наркотиков _____, сведения о привлечении к уголовной ответственности _____, сведения о привлечении к административной ответственности _____.

Лишение родительских прав ранее в отношении ребенка (детей) _____

Участие отца в воспитании, содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят, проживают совместно/раздельно.

Состояние здоровья (наличие больных с хроническими заболеваниями, инвалидностью, реабилитация после операции, длительного лечения) _____

Семейное окружение

Состав семьи (лица, проживающие совместно)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно / временно	Участствует / не участвует в воспитании и содержании ребенка	Занятость

Сведения об иных родственниках ребенка, принимающих участие в его жизни

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Адрес проживания, телефон	Степень участия в воспитании и содержании ребенка	Занятость

Социальные связи семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

школа N _____

Кто фактически осуществляет уход и надзор за детьми (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

Сведения о детях:

ФИО ребенка	Дата рождения	Занятость	Состояние здоровья	Успеваемость	Внеучебная занятость	Наличие социальных отклонений (уход из дома, бродяжничество, употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, совершение
-------------	---------------	-----------	--------------------	--------------	----------------------	--

2. Характеристика жилого помещения

Жилое помещение: (нужное подчеркнуть) дом, квартира, общежитие, комната

Иное (дополнить) _____

Форма собственности: (нужное подчеркнуть) государственная, муниципальная, частная, иная _____

Площадь жилого помещения: _____ Количество комнат _____

Собственник жилья _____ (степень родства детям)

Состояние жилья: (нужное подчеркнуть) требуется косметический ремонт, удовлетворительное, хорошее.

Санитарные условия: (нужное подчеркнуть) хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные.

Наличие приусадебного участка: имеется, отсутствует, имеется, но не обрабатывается.

Наличие подсобного хозяйства: (если имеется, указать какое именно) _____

3. Характеристика жилищно-бытовых условий в семье

	"+"	"-"	состояние
Бытовые: мебель и предметы быта (кровать, диван, столы, стулья, посуда)			
бытовая техника (плита, холодильник, пылесос, телевизор)			
постельные принадлежности (матрац, подушки, одеяла, белье)			
наличие места для отдыха, занятий, игрушки			

Условия проживания детей в семье:

хорошие (отдельная комната, место для занятий, место для сна, книги, игрушки, одежда и обувь, продукты питания);

удовлетворительные (в общей комнате есть место для занятий, место для сна, книги, игрушки, продукты питания);

неудовлетворительные (отсутствуют места для занятий и для сна, книги, игрушки, продукты питания в ограниченном количестве).

4. Материальное положение семьи

Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

Зарботная плата: отца _____ руб., матери _____ руб., др. членов семьи _____ руб.

Выплаты социального характера и иные, в том числе:

Пособия на детей		Стипендия	
Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ)		Пенсии (по случаю потери кормильца, по возрасту, инвалидности)	

Ежемесячная социальная выплата (ЕСВ)		Иное	
Компенсация			

Другие источники доходов: _____
 Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей), либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: (имеются/отсутствуют) _____

5. Характеристика ситуации на момент посещения

6. Заключение специалистов

Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, Медицинская, материальная и т.д.) _____

Рекомендации специалистов _____

Подпись лиц, проводивших обследование

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Обследование проведено в моем присутствии, с результатами обследования согласен (согласна):

(должность)

(расшифровка)

Даю предварительное согласие специалистам учреждения _____

на последующее обследование моих жилищно-бытовых условий (дома, квартиры и т.д.)

(согласие да/нет)

(подпись)

(расшифровка)

Планируемая дата следующего посещения: _____ 20__ года

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 20 апреля 2015 г. N 185
настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 5
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей
(с изменениями от 20 апреля 2015 г.)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель межведомственного
консилиума _____
(город, район)

(ФИО)
" __ " _____ 20__ г.

(наименование органа, закрепленного "куратором случая")

Индивидуальная программа реабилитации семьи и детей (ИПР) N ____ от

составления)

(дата

Семья:	ФИО	Занятость	Пол	Дата рождения	Ст ро
Дата постановки на					

учет	
Адрес регистрации:	
Адрес фактического проживания:	
Основания постановки на учет межведомственного консилиума:	
Форма патронажа	активный, кризисный, социальный (нужное подчеркнуть)
Программа разработана	впервые, повторно (нужное подчеркнуть)
Цель ИПР:	
Ожидаемый результат:	
Сроки работы с семьей	с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____
	с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____
	с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____

Программа мероприятий

Проблемы семьи	Мероприятия (примерный перечень)	Ответственное лицо (специалист/член семьи)	Привлеченные специалисты
Социально-медицинские услуги			
	Содействие в проведении медицинских обследований		
	Оказание содействия в направлении родителей, находящихся в алкогольной или наркотической зависимости, на лечение		
	Медико-психологическое сопровождение по проблемам алкогольной зависимости		
	Проведение индивидуальной профилактической работы по формированию здорового образа жизни		
	Оформление инвалидности по медицинским показаниям		
	Постановка детей и/или взрослых членов семьи на медицинский учет		
	Помощь в сборе и оформлении необходимой документации		
	Содействие в прохождении психолого-медико-педагогической комиссии		
	Направление на стационарное лечение		
	Направление ребенка-инвалида в санатории, профилактории, детские		

	лагеря. Реабилитация детей в реабилитационном центре для детей и подростков		
	Организация медико-социального патронажа		
	Иное		
Социально-правовые услуги			
	Помощь в оформлении пенсий, льгот, утраченных документов и др.		
	Консультации по вопросам, связанным с: оказанием помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; исполнением алиментных обязательств; жестоким обращением с детьми, насилием в семье; привлечением к уголовной ответственности несовершеннолетних; применением жилищного законодательства		
	Оформление заявлений, документов по вопросам защиты прав ребенка		
	Иное		
Социально-психологические услуги			
	Психологическое консультирование по вопросам профориентации, детско-родительских отношений и т.д.		
	Проведение психологической диагностики (опросники, анкеты, тесты), анализ продуктов детского творчества		
	Коррекционно-развивающая работа психолога с детьми, тренинговые занятия		
	Иное		
Социально-педагогические услуги			
	Оказание помощи в обучении и воспитании, организация дополнительных занятий		
	Оказание помощи в выполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей (беседы, консультации)		
	Содействие посещению детьми различных кружков, секций		
	Создание условий для обучения (внешний вид, контроль за посещением школы, наличие школьных		

	принадлежностей)		
	Содействие в летнем трудоустройстве подростков с целью профилактики девиантного поведения		
	Организация занятости подростков в летнее время, формирование интереса к труду		
	Привлечение родителей к участию в мероприятиях, к работе детско-родительских клубов		
	Проведение "сетевых встреч"		
	Социально-педагогический патронаж, посещение семьи		
	Иное		
Социально-трудовые (экономические) услуги			
	Содействие в получении единовременной, натуральной помощи или социального пособия на основе социального контракта, государственной социальной помощи, консультирование по вопросу получения материальной помощи, осуществление контроля за использованием семьей выделенной материальной помощи		
	Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, консультирование по вопросам оформления выплат		
	Содействие гражданам в вопросах занятости, трудоустройства, содействие в переобучении с последующим трудоустройством, консультирование по вопросам трудоустройства, самообеспечения, изучения рынка вакансий и рекомендации в выборе работы		
	Оказание помощи по оформлению детей в дошкольную образовательную организацию		
	Предоставление путевок в летние лагеря, летние площадки		
	Иное		
Социально-бытовые услуги			
	Консультирование по вопросам ведения домашнего хозяйства, гигиены жилища		
	Временное проживание в организации социальной защиты населения, решение жилищного вопроса		

	Организация доставки материальной и натуральной помощи (талоны на питание в бесплатную столовую, талоны на стрижку в парикмахерскую и пр.)		
	Вещевая помощь, срочная социальная помощь		
	Иное		
Услуги, повышающие коммуникативный потенциал граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
	Обучение пользованию средствами ухода и ТСР		
	Поддержание навыков самообслуживания. Обучение поведению в быту и общественных местах		
	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания		
	Содействие в перевозке инвалидов к социально значимым объектам		
	Привлечение к участию в занятиях в группах взаимоподдержки, клубах общения		
	Содействие в участии и работе в группах здоровья по медицинским показаниям		
	Иное		

В программе мероприятий указан примерный перечень мероприятий, которые не являются обязательными для адаптации всех семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Данный перечень может быть уменьшен или дополнен иными мероприятиями.

			Результаты работы	Результативность (степень решения проблемы)
Итоги реализации ИПР:				
1. Анализ исполнения ИПР семьи (в баллах):				Решена полностью
Разделы	Степень решения проблемы	Оценка		Острота проблемы снизилась значительно
Социально-медицинские услуги				Острота проблемы несколько снизилась
Социально-правовые услуги				Оказан комплексный подход для решения проблемы, проблема не решена
Социально-психологические услуги				Проблема не решена
Социально-педагогические услуги				Работа по решению проблемы проводилась
Социально-трудовые (экономические) услуги				
Социально-бытовые услуги				
Услуги, повышающие коммуникативный потенциал граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе				

детей-инвалидов			
Оценка результативности, общая			Общая оценка: 0 - 0,50 очень низкая 0,51 - 1,50 низкая 1,51 - 2,50 ниже среднего 2,51 - 3,50 среднее 3,51 - 4,50 дост. 4,51 - 5,00 высокая

2. Заключение по выполнению ИПР: выполнено полностью, не полностью
(нужное подчеркнуть)

Рекомендации:

—

—

Руководитель организации, назначенной "куратором случая"

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Специалист органа системы профилактики ("куратор случая")

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

С содержанием ИПР согласен/не согласен

_____/_____/

(подпись одного из

(расшифровка)

родителей или
законного представителя)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 6
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей
(с изменениями 25 октября 2016 г.)**

(полное наименование организации, ответственной
за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей)

Информация о проделанной работе с семьей

Дата проведения межведомственного консилиума
специалистов _____

Специалистом (куратором "случая") _____

_____ (ФИО, должность)
проведено обследование курируемой
семьи: _____
зарегистрированной (проживающей) по адресу: _____

Обследование проведено в
присутствии _____
За период с _____ по _____ произошли изменения

1. В составе семьи: _____

2. В обучении ребенка (детей), школьной успеваемости, занятости ребенка: _____

3. В питании, состоянии здоровья ребенка (детей): _____

4. Во взаимоотношениях ребенка (детей) с родителями, другими членами
семьи: _____

5. В поведении ребенка (детей): _____

6. В поведении родителей: _____

7. В жилищно-бытовых условиях семьи и санитарно-гигиеническом состоянии
жилья: _____

8. В доходах семьи: _____

9. В психологической обстановке в семье: _____

Коррекционно-профилактическая работа, проведенная с семьей, ее
результаты: _____

Летний отдых и трудоустройство детей:

Иные изменения:

Рекомендации семье:

Подпись специалиста (куратора "случая"):

Решение межведомственного
консилиума

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468
настоящее приложение изложено в новой редакции*

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение N 7
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей
(с изменениями 25 октября 2016 г.)**

(полное наименование организации, ответственной
за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей)

Промежуточный акт обследования семьи

ФИО законного представителя ребёнка/детей _____

Дата _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО, степень родства членов семьи (гражданина), присутствующих при
проведении обследования _____

Подробное описание ситуации (с указанием санитарного состояния жилого
помещения, наличия продуктов питания, состояния здоровья родителей,
присутствия в квартире посторонних лиц, наличия проблем и т.д. Наличие
изменений, произошедших с момента последнего обследования): _____

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

С актом обследования ознакомлен (на) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)
 Подпись специалиста ("куратора случая") _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)
 Подпись лиц, участвующих при проведении обследования
 _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка)
 _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка)
 _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468
 настоящий Порядок дополнен приложением N 8

Приложение N 8
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей

Алгоритм действий
специалистов органа опеки и попечительства

1. Регистрация служебного сообщения в день приема в Журнале.
2. Обследование условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи с целью оценки риска нарушения прав ребенка (в течение 3 рабочих дней со дня регистрации служебного сообщения).
3. Оформление акта обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи (далее - Акт) (в течение одного рабочего дня со дня регистрации служебного сообщения).
4. Направление в течение одного рабочего дня со дня составления Акта в организацию, ответственную за работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей, его копии со следующими документами:
 решением об открытии "случая";
 иными документами (при наличии).
5. Внесение сведений об Акте в течение 3 рабочих дней со дня его оформления (при наличии в АИС "Семья и дети" электронного личного дела семьи).
6. Фиксация в графе 11 "Результаты оказания помощи" Журнала результатов оказанной помощи (указание конкретных сроков) на основании информации о проделанной работе с семьей, представляемой куратором "случая" (1 раз в 3 месяца).

7. Указание в графе 12 "Примечание" Журнала реквизитов приказа организации, ответственной за работу со "случаем", о назначении куратора "случая", с указанием ФИО специалиста, ответственного за работу с семьей.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 25 октября 2016 г. N 468 настоящий Порядок дополнен приложением N 9

Приложение N 9
к Порядку межведомственного
взаимодействия по выявлению
и предотвращению семейного
неблагополучия, социального
сиротства, защите прав и
законных интересов детей

Алгоритм действий куратора "случая"

1. Посещение семьи и оформление первичного акта обследования семьи (в течение 3 дней со дня назначения его куратором "случая").
2. Ведение личного дела и создание электронного личного дела и постановка семьи на учет в АИС "Семья и дети" (при его отсутствии в АИС "Семья и дети") (в течение 3 дней со дня назначения его куратором "случая").
3. Сбор информации о семье и ребенке (детях) и приобщение к материалам личного дела, а также анализ ресурсов семьи, внешнего окружения, социальной среды. Осуществление подбора специалистов для выполнения ИПР (в течение 5 дней со дня назначения его куратором "случая").
4. Разработка ИПР на период от 3 до 6 месяцев в течение 2 дней с момента окончания сбора информации о семье и ребенке (детях).
5. Направление ИПР в межведомственный консилиум специалистов для согласования не позднее 10 дней со дня получения решения об открытии "случая".
6. Организация выполнения ИПР в течение всего периода работы с ребенком (детьми) и его (их) семьей.
7. Осуществление координации и контроля за выполнением мероприятий ИПР семьей и специалистами органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Подготовка к заседанию межведомственного консилиума специалистов информации о проделанной работе с семьей (не реже 1 раза в 3 месяца).
9. Участие в межведомственном консилиуме специалистов, где рассматривается "случай" курируемой семьи.
10. Направление информации о проделанной работе с семьей в органы опеки и попечительства (не реже 1 раза в 3 месяца).
11. Внесение информации в базу АИС "Семья и дети" о проводимой работе с семьей в течение 1 дня со дня получения информации.