

Постановление Правительства Амурской области
от 5 июня 2008 г. N 126
"Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям"

С изменениями и дополнениями от:

3 февраля, 16 декабря 2009 г., 26 февраля, 8 июля, 11 августа, 24 декабря 2010 г., 14 марта, 7 июня, 2 сентября, 9 ноября 2011 г., 14 августа 2012 г., 23 марта, 5 августа 2013 г., 29 января, 21 августа, 31 декабря 2014 г., 27 июля 2015 г., 21 сентября 2016 г.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 14 августа 2012 г. N 439 в настоящую преамбулу внесены изменения

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В целях реализации Закона Амурской области от 19.01.2005 N 408-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей" Правительство Амурской области

постановляет:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 31 декабря 2014 г. N 801 пункт 1 настоящего постановления изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2015 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Утвердить:

Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям (приложение N 1);

Перечень видов доходов и порядок их учета при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке (приложение N 2).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в пункт 2 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства области М.В. Дедюшко.

Исполняющий обязанности
губернатора области

В.В. Марценко

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 31 декабря 2014 г. N 801 в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2015 г.

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к постановлению

Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям (утв. постановлением Правительства Амурской области от 5 июня 2008 г. N 126)

С изменениями и дополнениями от:

3 февраля, 16 декабря 2009 г., 26 февраля, 8 июля, 11 августа, 24 декабря 2010 г., 14 марта 2011 г., 7 июня, 2 сентября, 9 ноября 2011 г., 14 августа 2012 г., 23 марта, 5 августа 2013 г., 29 января, 21 августа, 31 декабря 2014 г., 27 июля 2015 г., 21 сентября 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](#) Амурской области от 19.01.2005 N 408-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей" (далее - Закон), многодетным семьям, нуждающимся в социальной поддержке (далее - многодетная семья).

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 1.2 раздела I настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1.2. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городскому округу и (или) муниципальному району (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи.

По месту пребывания меры социальной поддержки многодетным семьям предоставляются на период пребывания при условии, что по месту жительства указанные меры социальной поддержки многодетной семье не предоставляются.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 пункт 1.3 раздела I настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1.3. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются в ГКУ-УСЗН одним из родителей (законных представителей), воспитывающим трех и более детей в возрасте до 18 лет (далее - заявитель), на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Копии документов, предусмотренных [пунктами 2.1, 2.2, подпунктом 3 пункта 2.6](#) настоящего Порядка, представляются заявителем заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригинала.

В случае направления документов почтовым отправлением документы, предусмотренные [подпунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.1, пунктом 2.2, подпунктом 3 пункта 2.6](#) настоящего Порядка, направляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

При подаче документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области оригиналы документов представляются заявителями в ГКУ-УСЗН в течение десяти дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

1.4. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его подачи с прилагаемыми документами регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в пункт 1.5 раздела I настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.5. Справки, указанные в подпункте 4 пункта 2.1, подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Порядка, должны быть получены заявителем не ранее чем за один месяц до даты обращения в ГКУ-УСЗН.

Документы о размере доходов заявителя и членов его семьи, указанные в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, должны содержать сведения о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в пункт 1.6 раздела I настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.6. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.

Органы и организации, выдавшие справки и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.6, 2.7 настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. При наличии сомнений в достоверности представленных заявителем документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, располагающие соответствующими сведениями.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН в течение десяти дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

1.8. Денежные средства, израсходованные на предоставление мер социальной поддержки, неправомерно полученные многодетными семьями, в том числе вследствие представления заявителями документов, содержащих недостоверные сведения, возмещаются заявителями в доход областного бюджета добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

II. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 пункт 2.1 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.1. Для получения мер социальной поддержки, указанных в [пунктах 2 - 5 части 1 статьи 4 Закона](#), заявитель представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги);

3) копию свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

4) справку общеобразовательной организации (профессиональной образовательной организации) о том, что ребенок является учащимся (при обращении за мерами социальной поддержки, указанными в [пунктах 3 - 5 части 1 статьи 4 Закона](#));

5) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей);

6) копию документа, подтверждающего факт проживания семьи на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы), в случае если семья не зарегистрирована по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

7) документы о размере доходов заявителя и членов его семьи, установленных [подпунктами 1 - 4, 6, 7, 9 - 11, 13 - 22 пункта 1 Перечня видов доходов и порядка их учета при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке согласно приложению 2](#) к настоящему постановлению (далее - Перечень);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в подпункт 8 пункта 2.1 раздела II настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) копию трудовой книжки либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для заявителя и его супруга (супруги), не осуществляющих трудовую и иную приносящую доход деятельность);

9) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей (законных представителей)).

В случае если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, он декларирует указанные доходы в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 пункт 2.2 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.2. Для получения меры социальной поддержки, указанной в [пункте 1 части 1 статьи 4](#) Закона, заявитель в дополнение к документам, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) копию документа, содержащего информацию о размере занимаемой семьей площади жилого помещения, за исключением правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копию документа, содержащего сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется многодетная семья (платежные документы на оплату жилищно-коммунальных услуг, выписка из лицевого счета на жилое помещение), за месяц, предшествующий месяцу обращения в ГКУ-УСЗН;

3) копию документа, подтверждающего наличие в занимаемом жилом помещении печного отопления (в случае если заявитель претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива);

4) копию документа, подтверждающего факт проживания члена семьи в жилом помещении совместно с заявителем (свидетельство о регистрации по месту пребывания, договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы), в случае если заявитель претендует на получение меры социальной поддержки, указанной в [пункте 1 части 1 статьи 4](#) Закона, на члена семьи, не зарегистрированного в данном жилом помещении по месту жительства.

2.3. В случае, если для предоставления мер социальной поддержки необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при подаче заявления заявитель в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, представляет в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в пункт 2.4 раздела II настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. В случае обращения заявителя, не зарегистрированного по месту жительства (пребывания) совместно с детьми, за получением мер социальной поддержки, за исключением меры социальной поддержки, указанной в [пункте 1 части 1 статьи 4](#) Закона, факт совместного проживания заявителя с детьми подтверждается актом обследования. Акт обследования составляется специалистами государственных бюджетных учреждений Амурской области - комплексных центров социального обслуживания населения, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий граждан, а в случае отсутствия на территории муниципального образования указанных учреждений - комиссией ГКУ-УСЗН по результатам обследования в течение десяти дней со дня регистрации заявления (в случае представления заявителем документа, указанного в [подпункте 1 пункта 2.6](#) настоящего Порядка) либо со дня получения ГКУ-УСЗН сведений, указанных в [подпункте 6 пункта 2.7](#) настоящего Порядка.

2.5. ГКУ-УСЗН не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. В дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе заявителем в ГКУ-УСЗН могут быть представлены:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 подпункт 1 пункта 2.6 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем (далее - справка о зарегистрированных лицах);

2) справки о размере доходов, указанных в [подпунктах 5, 8, 12, 23 - 28 пункта 1](#) Перечня, полученные за три месяца, предшествующих месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в подпункт 3 пункта 2.6 раздела II настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 пункт 2.7 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.7. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, запрашивает:

1) в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя - сведения о размере доходов, указанных в [подпунктах 25, 28 пункта 1](#) Перечня, полученных членами многодетной семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

2) в Управлении Росреестра по Амурской области - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с [Законом Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"](#) - сведения о размере доходов, указанных в [подпункте 5 пункта 1](#) Перечня, полученных членами многодетной семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

4) в органах государственной службы занятости - сведения о размере доходов, указанных в [подпункте 8 пункта 1](#) Перечня, полученных членами многодетной семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами

социальной поддержки;

5) в территориальном органе Фонда социального страхования - сведения о размере доходов, указанных в [подпункте 12 пункта 1](#) Перечня, полученных членами многодетной семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

6) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя - справку о зарегистрированных лицах.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм [законодательства](#) Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае, если многодетная семья реализует свое право на меры социальной поддержки, предусмотренные [Законом](#), по месту пребывания, ГКУ-УСЗН в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, запрашивает сведения о неполучении многодетной семьей (членами многодетной семьи) мер социальной поддержки по месту жительства в соответствующем органе социальной защиты населения.

Сведения о размере доходов, указанных в [подпунктах 23, 24, 26, 27 пункта 1](#) Перечня, ГКУ-УСЗН получает по каналам внутриведомственного взаимодействия.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 пункт 2.8 раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.8. Если представленные заявителем копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, сличает представленные копии документов с их оригиналами, заверяет подлинность данных копий, приобщает их вместе с иными документами, представленными заявителем, к заявлению и возвращает оригиналы документов заявителю.

2.9. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении мер социальной поддержки, прилагаемых к нему документов, расчета среднедушевого дохода семьи, произведенного в соответствии с [Перечнем](#), руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье мер социальной поддержки.

2.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) многодетной семье мер социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения области (далее - министерство).

Если заявителем при подаче заявления в дополнение к документам, указанным в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка, были также представлены документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается в течение десяти дней с даты регистрации заявления.

Если для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

мер социальной поддержки требуется получение документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, и они не были представлены заявителем по собственной инициативе, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается в течение десяти дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка.

2.11. Решение о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН, если размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает двукратную [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную в области, действующую на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки.

На основании решения руководителя (заместителя руководителя) ГКУ-УСЗН о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки оформляется справка по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку. Справка выдается (направляется) заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки. Справки регистрируются в журнале по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

Номер справки соответствует порядковому номеру в журнале регистрации справок, серия справки соответствует порядковому номеру ГКУ-УСЗН в перечне, указанном в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 2.12 раздела II настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки являются:

представление заявителем не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [пунктами 2.1 - 2.3](#) настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

невыполнение требований, предусмотренных [пунктом 1.3](#), [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки.

В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки ГКУ-УСЗН направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение десяти дней с даты принятия решения с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Информация об изменениях:

[Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 2.13 раздела II настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.13. Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 1 части 1 статьи 4](#) Закона, предоставляется с месяца регистрации ГКУ-УСЗН заявления о предоставлении мер социальной поддержки (при условии принятия решения о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки).

Меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктами 2, 4 части 1 статьи 4](#) Закона, предоставляются с даты принятия решения о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки.

Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона](#), в случае, если решение о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки принято с 1 по 15 число месяца, предоставляется с даты принятия решения. В случае, если решение о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки принято с 16 по последнее число месяца, мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 3 части 1 статьи 4 Закона](#), предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения.

Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона](#), при первичном обращении за предоставлением мер социальной поддержки предоставляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении многодетной семье мер социальной поддержки (с учетом срока выплаты, установленного [пунктом 7.2](#) настоящего Порядка), в последующем - в месяце, следующем за месяцем представления в ГКУ-УСЗН справки общеобразовательной организации о том, что ребенок является обучающимся общеобразовательной организации в текущем учебном году.

III. Ежемесячная социальная выплата в размере 30% платы за коммунальные услуги

3.1. Ежемесячная социальная выплата (далее - ЕСВ) назначается и выплачивается в размере 30% платы за коммунальные услуги.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 пункт 3.2 раздела III настоящего приложения изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

3.2. ЕСВ назначается на основании заявления и документов, указанных в [пунктах 2.1 - 2.3, 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка, с месяца регистрации ГКУ-УСЗН заявления.

3.3. При наличии у членов многодетной семьи нескольких оснований для получения мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг ЕСВ назначается по одному из оснований по выбору заявителя, указанному в заявлении.

Выплата ЕСВ производится заявителю, проживающему совместно с детьми. ЕСВ перечисляется заявителю не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который должна быть внесена плата за коммунальные услуги.

3.4. Определение размера ЕСВ производится в соответствии с методикой согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

Расчет ЕСВ производится на одно жилое помещение, находящееся в пределах территории обслуживания ГКУ-УСЗН, в котором проживает многодетная семья.

Расчет ЕСВ производится без учета членов многодетной семьи, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям.

Многодетным семьям, проживающим в жилом помещении, площадь которого меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, расчет ЕСВ производится на фактически занимаемую площадь жилого помещения.

3.5. Расчет размера ЕСВ производится на оплату каждого вида

коммунальных услуг, которыми многодетная семья пользуется ежемесячно.

3.6. Семьям, проживающим в домах с печным отоплением, предоставляется денежная выплата на приобретение твердого топлива на основании заявления о предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива.

Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится в соответствии с методикой согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку исходя из норматива потребления твердого топлива для предоставления мер социальной поддержки, установленного Правительством области, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, цен на твердое топливо, топливо печное бытовое, отпускаемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, утверждаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи заявителем заявления о предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива.

3.7. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится одновременно на календарный год и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива.

В случае если право многодетной семьи на получение меры социальной поддержки по оплате твердого топлива наступило не с начала календарного года либо утрачивается до окончания календарного года, расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится пропорционально количеству месяцев, в которых семья имела право на данную меру социальной поддержки.

3.8. При наличии на топливоснабжающем предприятии твердого топлива (уголь) различной стоимости расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива определяется исходя из наибольшей стоимости твердого топлива, но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области. При отсутствии на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива определяется исходя из предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области.

3.9. Заявления о предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива в текущем году подаются в ГКУ-УСЗН до 31 декабря текущего года.

При наличии в жилом помещении печного отопления вместе с электрическим одновременно с заявлением о предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива заявителями представляются документы, подтверждающие расходы на приобретение твердого топлива в текущем году. Размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива для многодетной семьи, в жилом помещении которой установлено печное отопление вместе с электрическим, не должен превышать фактически понесенные расходы на приобретение твердого топлива с учетом объема социальной поддержки, предусмотренного [Законом](#).

Многодетным семьям, не подавшим заявление на получение денежной выплаты на приобретение твердого топлива в установленный срок, денежная выплата на приобретение твердого топлива за прошедший год (годы) предоставляется при предъявлении документов, подтверждающих расходы,

понесенные на приобретение твердого топлива в прошедшем году (годы). Размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива за прошедший год (годы) не должен превышать фактически понесенные расходы с учетом объема социальной поддержки, предусмотренного [Законом](#).

3.10. Денежная выплата на оплату сжиженного газа в баллонах назначается на основании представленных заявителем в ГКУ-УСЗН документов, подтверждающих его приобретение (абонентская книжка или чеки об оплате за приобретенный сжиженный газ в баллонах), в размере 30% фактически понесенных расходов в пределах нормативов потребления сжиженного газа для предоставления мер социальной поддержки, утвержденных Правительством области.

3.11. Размер денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах определяется без учета услуг по доставке сжиженного газа в баллонах. Сумма денежной выплаты на приобретение сжиженного газа в баллонах включается в сумму ЕСВ в месяце, следующем за месяцем представления в ГКУ-УСЗН документов, предусмотренных [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

3.12. Получатели ЕСВ обязаны безотлагательно извещать ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) о наступлении обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ (изменение состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, места жительства, перечня потребляемых услуг и др.) и представлять документы, подтверждающие произошедшие изменения, за исключением документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, могут быть представлены получателем ЕСВ по собственной инициативе. В случае если документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, служат подтверждением представленных получателем ЕСВ сведений об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, и не представлены получателем ЕСВ по собственной инициативе, они запрашиваются ГКУ-УСЗН в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующих сведений от получателя ЕСВ.

3.13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, с 1 по 15 число месяца перерасчет ЕСВ производится с 1 числа этого месяца, а при наступлении указанных обстоятельств с 16 числа до конца месяца - перерасчет ЕСВ производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

В случае изменения тарифов, ставок, размеров платы за коммунальные услуги, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки размер ЕСВ пересчитывается с месяца, в котором внесены соответствующие изменения, без истребования заявления от получателя ЕСВ.

3.14. В случае предоставления ЕСВ в завышенном размере суммы ЕСВ, излишне выплаченные получателю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, предусмотренных абзацем первым [пункта 3.12](#) настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежат удержанию из ЕСВ в последующем периоде. Размер удержаний не может составлять более 50% от суммы ЕСВ. В случае прекращения предоставления ЕСВ излишне выплаченные

суммы возмещаются получателем добровольно. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В случае предоставления ЕСВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН при расчете размера ЕСВ, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕСВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда многодетная семья утратила право на получение ЕСВ.

IV. Освобождение от платы за лекарства, приобретаемые по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет

4.1. Освобождение от платы за лекарства, приобретаемые для детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, осуществляется на основании льготного рецепта, выдаваемого медицинской организацией (лечебно- профилактической организацией) по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

4.2. Льготный рецепт выписывает врач (фельдшер), имеющий право на выписку льготных рецептов и включенный в перечень медицинских работников, ежегодно утверждаемый министерством здравоохранения области, при предъявлении родителем (законным представителем) ребенка справки, указанной в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

4.3. ГКУ-УСЗН заключает договор с аптечной организацией или фельдшерско-акушерским пунктом (далее - ФАП) на возмещение расходов за предоставление детям из многодетных семей в возрасте до 6 лет лекарственных препаратов по льготным рецептам. Аптечная организация, ФАП ведут учет детей из многодетных семей в возрасте до 6 лет, получивших лекарственные препараты по льготным рецептам.

4.4. Многодетные семьи ведут журнал индивидуального учета получения лекарственных препаратов (далее - Журнал), в котором сотрудники аптечных организаций, ФАП указывают цену за каждый лекарственный препарат, выданный на ребенка до 6 лет по льготному рецепту. Каждая запись в Журнале подписывается сотрудником аптечной организации, ФАП и заверяется печатью аптечной организации, ФАП.

Листы Журнала нумеруются и заверяются печатью ГКУ-УСЗН. На оборотной стороне последнего листа Журнала указывается (цифрами и прописью) количество пронумерованных листов.

Нумерация и заверение печатью листов Журнала осуществляются ГКУ-УСЗН в день представления заявителем Журнала.

4.5. Если право многодетной семьи на освобождение от платы за лекарства, приобретаемые для детей в возрасте до 6 лет, наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, предоставление данной меры социальной поддержки осуществляется в пределах размера, установленного [пунктом 2 части 1 статьи 4](#) Закона, независимо от количества месяцев в календарном году, в течение которых многодетная семья имела право на ее

получение.

4.6. Аптечные организации, ФАП ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в ГКУ-УСЗЫ:

- 1) отчет о фактических расходах на предоставление бесплатных лекарств по льготным рецептам детям из многодетных семей в возрасте до 6 лет;
- 2) счет на возмещение расходов.

ГКУ-УСЗН в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в [подпунктах 1, 2](#) настоящего пункта, осуществляют проверку достоверности представленного отчета и направляют в аптечные организации (ФАП) замечания к отчету при их наличии.

Возмещение расходов аптечным организациям, ФАП осуществляется ГКУ-УСЗН в соответствии с заключенными договорами на основании представленных счетов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в раздел V настоящего приложения внесены изменения

См. текст раздела в предыдущей редакции

V. Обеспечение бесплатного проезда обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

5.1. Обеспечение бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района и городского округа, являющегося административным центром данного муниципального района (далее - регулярные маршруты), для детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - обучающиеся в общеобразовательных организациях), на период учебного года осуществляется одним из следующих способов:

1) предоставление месячного проездного документа либо единовременных проездных документов для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах поселения;

2) предоставление единовременных проездных документов для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района и городского округа, являющегося административным центром данного муниципального района;

3) предоставление микропроцессорной пластиковой карты "Транспортная карта школьника" (далее - транспортная карта) в случае, если на территории муниципального образования по месту жительства (пребывания) обучающегося в общеобразовательной организации внедрена электронная система платежей при проезде по регулярным маршрутам с применением транспортной карты.

5.2. ГКУ-УСЗН организует работу по выдаче обучающимся в общеобразовательных организациях проездных документов.

5.3. Выдача обучающимся в общеобразовательных организациях или их родителям (законным представителям) проездных документов, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, на следующий месяц производится до конца текущего месяца.

5.4. Приобретение ГКУ-УСЗН транспортных карт осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.5. Выдача ГКУ-УСЗН обучающимся в общеобразовательных организациях или их родителям (законным представителям) транспортных карт осуществляется однократно по заявлению родителей (законных представителей).

5.6. Проезд по транспортной карте осуществляется обучающимися в общеобразовательных организациях в течение учебного года. В период летних каникул (с июня по август включительно) транспортная карта недействительна.

При проезде по регулярным маршрутам обучающийся в общеобразовательной организации предъявляет транспортную карту кондуктору, который при помощи специального устройства считывает информацию о действительности транспортной карты на данный период и на основании этого определяет возможность проезда обучающегося в общеобразовательной организации без внесения платы.

Если транспортная карта на данный период недействительна, обучающийся в общеобразовательной организации оплачивает проезд по действующему тарифу.

5.7. Действие транспортной карты прекращается в следующих случаях:

1) утрата обучающимся в образовательной организации права на бесплатный проезд по регулярным маршрутам;

2) утрата или повреждение транспортной карты;

3) установление факта использования транспортной карты лицом, не имеющим права на ее владение.

Родители (законные представители) обучающегося в образовательной организации обязаны незамедлительно извещать ГКУ-УСЗН об обстоятельствах, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта.

При прекращении действия транспортной карты в случаях, указанных в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта, повторное приобретение транспортной карты осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в общеобразовательных организациях самостоятельно за плату в организации, осуществляющей реализацию транспортных карт на территории муниципального образования.

5.8. Передача транспортной карты другому лицу запрещается. При обнаружении факта использования транспортной карты другим лицом карта изымается кондуктором (водителем) и передается в ГКУ-УСЗН.

5.9. ГКУ-УСЗН осуществляет возмещение затрат в связи с проездом обучающихся в общеобразовательных организациях по регулярным маршрутам с использованием проездных документов, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, пассажирским транспортным предприятием, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров по соответствующим маршрутам и заключившим договор на обслуживание маршрутов с

уполномоченным исполнительным органом государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим организацию транспортного обслуживания населения.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в соответствии с договорами о возмещении затрат, заключенными ГКУ-УСЗН с пассажирскими транспортными предприятиями, на основании выставленных пассажирскими транспортными предприятиями счетов.

5.10. Возмещение пассажирским транспортным предприятиям затрат в связи с проездом обучающихся в общеобразовательных организациях по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством области.

VI. Освобождение от платы за питание для обучающихся в общеобразовательных организациях

6.1. Освобождение от платы за питание (завтрак, обед) для детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в профессиональных образовательных организациях, в дни посещения занятий (далее - обучающиеся) осуществляется:

1) посредством ежемесячной выдачи ГКУ-УСЗН обучающимся талонов на питание по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку;

2) посредством предоставления списков обучающихся, имеющих право на данную меру социальной поддержки (далее - списки обучающихся), общеобразовательным организациям (профессиональным образовательным организациям) ил рi предприятиям, обеспечивающим питанием учащихся в данных организациях (далее - организации).

6.2. ГКУ-УСЗН по соглашению с администрациями поселений или общеобразовательными организациями (профессиональными образовательными организациями) передает им талоны на питание для выдачи обучающимся. Талоны на питание на следующий месяц выдаются до 30 числа текущего месяца.

6.3. Выдача талонов на питание учитывается ГКУ-УСЗН в специальном журнале по форме, утвержденной министерством.

6.4. Организации ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заверенные администрацией общеобразовательной организации (профессиональной образовательной организации) списки обучающихся, получивших бесплатное питание, с указанием дней, в которые осуществлялось питание;

2) отчет с указанием объема затрат на предоставление бесплатного питания обучающимся и количества обучающихся, получивших бесплатное питание (далее - отчет);

3) использованные талоны (в случае обеспечения обучающихся питанием на основании талонов);

4) счет на оплату оказанных услуг питания.

ГКУ-УСЗН в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, осуществляют проверку достоверности

представленных списков обучающихся и отчета и направляют в организации замечания (при их наличии) к спискам обучающихся и отчету. Перечисление средств организациям осуществляется ГКУ-УСЗН на основании представленных счетов в соответствии с заключенными с организациями договорами.

VII. Ежегодная денежная выплата на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви

7.1. Ежегодная денежная выплата на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви (далее - ежегодная денежная выплата) предоставляется на обучающихся общеобразовательных организаций по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

7.2 Выплата ежегодной денежной выплаты заявителям производится 1 раз в течение двенадцати месяцев в период с 1 июля текущего года по 30 июня последующего года в сроки, указанные в абзаце четвертом пункта 2.13 настоящего Порядка.

VIII. Подтверждение права на получение мер социальной поддержки

8.1. В целях подтверждения права на получение мер социальной поддержки заявителями ежегодно в ГКУ-УСЗН представляются:

1) до прекращения ребенком обучения в общеобразовательной организации (профессиональной образовательной организации) - справка, указанная в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка (при получении мер социальной поддержки, указанных в пунктах 3 - 5 части 1 статьи 4 Закона);

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 подпункт 2 пункта 8.1 раздела VIII настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) до утраты семьей права на получение мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 4 Закона:

документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 2.1 настоящего Порядка;

заявление по форме, установленной министерством, подтверждающее факт совместного проживания заявителя с детьми, в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) совместно с детьми (ребенком) и факт их совместного проживания подтверждался в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в пункт 8.2 раздела VIII настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

8.2. Справка, указанная в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляется заявителями в период с 1 июня до 1 сентября текущего года.

Документы, указанные в [подпунктах 7, 8 пункта 2.1](#) и документ, указанный в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка, настоящего Порядка, представляются заявителями через каждые двенадцать месяцев, начиная с месяца обращения с заявлением, указанным в [подпункте 1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в течение месяца.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 8.3 раздела VIII настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

8.3. Справки, указанные в [подпунктах 1, 2 пункта 2.6](#) настоящего Порядка могут представляться заявителем по собственной инициативе через каждые двенадцать месяцев, начиная с месяца обращения с заявлением, указанным в [подпункте 1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

Если заявитель не представил справки, указанные в [подпунктах 1, 2 пункта 2.6](#) настоящего Порядка, за десять дней до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, ГКУ-УСЗН запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения, предусмотренные [подпунктами 1, 3 - 6 пункта 2.7](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 раздел VIII настоящего приложения дополнен пунктом 8.4

8.4. Если в целях подтверждения права на получение мер социальной поддержки заявителем были представлены в установленный срок документы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка, предоставление мер социальной поддержки, указанных в [пунктах 1 - 5 части 1 статьи 4](#) Закона, продляется при условии, что размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает двукратную [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную губернатором области, действующую на день представления заявителем указанных документов.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в раздел IX настоящего приложения внесены изменения

См. текст раздела в предыдущей редакции

IX. Приостановление и возобновление предоставления мер социальной поддержки

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 9.1 раздела IX настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

9.1. Основаниями для приостановления предоставления ЕСВ являются:
неполучение назначенной ЕСВ в течение шести месяцев подряд;
непредставление заявителем документов, указанных в [подпункте 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 8.2](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 9.2 раздела IX настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

9.2. Основанием для приостановления предоставления многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в [пункте 2 части 1 статьи 4 Закона](#), является непредставление заявителем документов, указанных в [подпункте 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 8.2](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 9.3 раздела IX настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

9.3. Основанием для приостановления предоставления многодетной семье мер социальной поддержки, указанных в [пунктах 3 - 5 части 1 статьи 4 Закона](#), является:

непредставление заявителем справки, указанной в [подпункте 4 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [абзацем первым пункта 8.2](#) настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в [подпункте 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 8.2](#) настоящего Порядка.

9.4. Приостановление предоставления ЕСВ производится:

в соответствии с [абзацем вторым пункта 9.1](#) настоящего Порядка - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, указанный в [абзаце втором пункта 9.1](#) настоящего Порядка;

в соответствии с [абзацем третьим пункта 9.1](#) настоящего Порядка - с первого числа месяца, следующего за месяцем истечения срока, установленного [абзацем вторым пункта 8.2](#) настоящего Порядка.

9.5. Приостановление предоставления меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 9.2](#) настоящего Порядка производится с первого числа месяца, следующего за месяцем истечения срока, установленного [абзацем вторым пункта 8.2](#) настоящего Порядка.

9.6. Приостановление предоставления мер социальной поддержки в соответствии с [пунктом 9.3](#) настоящего Порядка производится:

с 1 сентября текущего года, если основанием для приостановления послужили обстоятельства, указанные в [абзаце втором пункта 9.3](#) настоящего Порядка;

со дня, следующего за днем истечения срока, установленного [абзацем вторым пункта 8.2](#) настоящего Порядка, если основанием для приостановления послужили обстоятельства, указанные в [абзаце третьем пункта 9.3](#) настоящего Порядка.

9.7. Не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления мер социальной поддержки ГКУ-УСЗН направляет заявителю уведомление с указанием причины приостановления.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 9.8 раздела IX настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9.8. Возобновление предоставления ЕСВ производится:

с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН, осуществляющим выплату ЕСВ, было получено от заявителя заявление о возобновлении выплаты ЕСВ, если приостановление производилось по причине, указанной в абзаце втором [пункта 9.1](#) настоящего Порядка;

с месяца, следующего за месяцем представления заявителем документов, указанных в [подпункте 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка, если приостановление производилось по причине, указанной в [абзаце третьем пункта 9.1](#) настоящего Порядка.

При возобновлении ЕСВ заявителям выплачиваются неполученные суммы ЕСВ за период приостановления при сохранении у семьи права на получение ЕСВ в указанный период.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 9.9 раздела IX настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9.9. Возобновление предоставления меры социальной поддержки, указанной в [пункте 2 части 1 статьи 4](#) Закона, производится с месяца, следующего за месяцем представления заявителем документов, указанных в [подпункте 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка. При этом мера социальной поддержки, указанная в [пункте 2 части 1 статьи 4](#) Закона, предоставляется также и за период приостановления при сохранении у семьи права на ее получение в указанный период.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 9.10 раздела IX настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9.10. Возобновление предоставления мер социальной поддержки, указанных в [пунктах 3 - 5 части 1 статьи 4](#) Закона, производится с месяца, следующего за месяцем представления заявителем:

справки, указанной в [подпункте 4 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, если основанием для приостановления послужили обстоятельства, указанные в [абзаце втором пункта 9.3](#) настоящего Порядка;

документов, указанных в [подпункте 2 пункта 8.1](#) настоящего Порядка, если основанием для приостановления послужили обстоятельства, указанные в [абзаце третьем пункта 9.3](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 раздел IX настоящего приложения дополнен пунктом 9.10.1

9.10.1. Возобновление предоставления мер социальной поддержки, если основанием для их приостановления послужили обстоятельства, указанные в [абзаце третьем пункта 9.1](#), [пункте 9.2](#), [абзаце третьем пункта 9.3](#) настоящего Порядка, производится при условии, что размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает двукратную [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную губернатором области, действующую на день представления заявителем документов, предусмотренных [абзацем третьим пункта 9.8](#), [пунктом 9.9](#), [абзацем третьим пункта 9.10](#) настоящего Порядка.

9.11. Решение о приостановлении, возобновлении мер социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством.

Х. Прекращение и восстановление предоставления мер социальной поддержки

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 10.1 раздела X настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10.1. Основанием для прекращения предоставления многодетной семье мер социальной поддержки, указанных в **части 1 статьи 4 Закона**, является:

1) прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации (для мер социальной поддержки, указанных в **пунктах 3 - 5 части 1 статьи 4 Закона**), профессиональной образовательной организации (для меры социальной поддержки, указанной в **пункте 4 части 1 статьи 4 Закона**);

2) достижение ребенком возраста 6 лет (для меры социальной поддержки, указанной в **пункте 2 части 1 статьи 4 Закона**);

3) утрата многодетной семьей права на предоставление мер социальной поддержки (в т.ч. истечение срока действия документов, подтверждающих факт проживания семьи на территории обслуживания ГКУ-УСЗН);

4) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

5) смерть получателя;

6) принятие заявителями решения о получении меры социальной поддержки, указанной в **пункте 1 части 1 статьи 4 Закона**, по другому основанию (для меры социальной поддержки, указанной в **пункте 1 части 1 статьи 4 Закона**);

7) истечение шести месяцев со дня приостановления выплаты ЕСВ в соответствии с **абзацем вторым пункта 9.1** настоящего Порядка (для меры социальной поддержки, указанной в **пункте 1 части 1 статьи 4 Закона**).

8) истечение двух месяцев со дня приостановления предоставления мер социальной поддержки в соответствии с **абзацем третьим пункта 9.1, пунктом 9.2, абзацем третьим пункта 9.3** настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 пункт 10.1 раздела X настоящего приложения дополнен подпунктом 9

9) утрата ребенком права на получение мер социальной поддержки (в том числе поступление на полное государственное обеспечение, достижение возраста 18 лет).

Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

Решение о прекращении предоставления многодетной семье мер социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством.

Не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления многодетной семье мер социальной поддержки по

причине, указанной в [подпунктах 7, 8](#) настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с указанием причины прекращения предоставления мер социальной поддержки и порядка их восстановления.

Заявители обязаны безотлагательно извещать ГКУ-УСЗН об обстоятельствах, указанных в [подпунктах 1, 3, 4](#) настоящего пункта.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в пункт 10.2 раздела X настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10.2. Восстановление выплаты ЕСВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 7 пункта 10.1](#) настоящего Порядка, производится с месяца подачи заявителем заявления о восстановлении выплаты ЕСВ.

Восстановление предоставления мер социальной поддержки, прекращенных по основаниям, указанным в [подпункте 8 пункта 10.1](#) настоящего Порядка, производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о восстановлении предоставления мер социальной поддержки и документов, указанных в [подпунктах 7, 8 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, при условии, что размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает двукратную [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную губернатором области, действующую на день подачи заявления о восстановлении предоставления мер социальной поддержки.

10.3. Если с момента прекращения выплаты ЕСВ произошло изменение обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, одновременно с заявлением о восстановлении выплаты ЕСВ заявителем в ГКУ-УСЗН представляются:

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 27 июля 2015 г. N 344 в подпункт 1 пункта 10.3 раздела X настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) документы, указанные в [подпункте 3 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, - в случае изменения состава семьи;

2) документ, указанный в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, - в случае изменения размера занимаемой гражданином площади жилого помещения, места жительства;

3) документ, указанный в [подпункте 2 пункта 2.2](#) настоящего Порядка, - в случае изменения перечня потребляемых семьей жилищно-коммунальных услуг.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в пункт 10.4 раздела X настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10.4. Решение о восстановлении выплаты ЕСВ, предоставления мер социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством.

10.5. При восстановлении выплаты ЕСВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 7 пункта 10.1](#) настоящего Порядка, заявителю выплачиваются не полученные им суммы ЕСВ за период, предшествующий приостановлению выплаты ЕСВ.

XI. Заключительные положения

11.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц ГКУ-УСЗН, осуществляемые (принятые) ими, могут быть обжалованы заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

11.2. Доставка ЕСВ, ежегодной денежной выплаты заявителям производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиалы ФГУП "Почта России" либо путем перечисления средств на лицевые счета заявителей в кредитных организациях согласно поданным ими заявлениям. В случае отсутствия в заявлении информации о способе получения ЕСВ, ежегодной денежной выплаты доставка указанных выплат производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала ФГУП "Почта России".

11.3. Объем денежных средств на выплату ЕСВ, ежегодной денежной выплаты определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, обособленных структурных подразделений Управления

Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала ФГУП "Почта России" по доставке ЕСВ, ежегодной денежной выплаты и уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг обособленных структурных подразделений Управления Федеральной

почтовой связи Амурской области - филиала ФГУП "Почта России" по доставке ЕСВ, ежегодной денежной выплаты производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

Финансирование министерства на выплату ЕСВ, ежегодной денежной выплаты осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ, ежегодной денежной выплаты. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН выплаты ЕСВ и ежегодной денежной выплаты. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства в кредитные организации, обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала ФГУП "Почта России" на выплату ЕСВ, ежегодной денежной выплаты.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям

Заявление
о предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье,
нуждающейся в социальной поддержке

С изменениями и дополнениями от:

3 февраля 2009 г., 9 ноября 2011 г., 21 августа, 31 декабря 2014 г., 27 июля 2015 г., 21 сентября 2016

Г.

Начальнику управления социальной защиты населения

по _____
(город, район)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (год рождения заявителя)
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(документ, удостоверяющий личность) кем выдан _____

Адрес _____
регистрации по месту жительства / месту пребывания

_____ фактического проживания
Номер пенсионного страхового свидетельства _____

Прошу предоставлять моей семье следующие меры социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) Амурской области от 19.01.2005 N 408-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

ежемесячную социальную выплату на оплату коммунальных услуг в жилом помещении, находящемся по адресу: _____;

освобождение от платы за лекарства, приобретаемые по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;

бесплатный проезд обучающихся в образовательных организациях по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района и городского округа, являющегося административным центром данного муниципального района;

освобождение от платы за питание для обучающихся в общеобразовательных организациях;

ежегодную денежную выплату на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви.

Состав семьи _____ чел.

Сведения о доходах семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения:

Степень родства с заявителем	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Вид дохода	Размер дохода	Льготный статус (при наличии)

Сведения о жилом помещении

1. Вид жилищного фонда (государственный, муниципальный, частный)	
2. Реквизиты документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением	
3. Общая площадь жилого помещения	

4. Жилая площадь _____	5. Количество комнат _____
6. Этаж _____, общее кол-во этажей _____	7. Лифт (да/нет)
8. Жилищные условия (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное)	9. Отопление (централизованное, автономное, печное)
10. Горячее водоснабжение (да/нет)	11. Холодное водоснабжение (да/нет)
12. Газоснабжение (да/нет)	13. Наличие электроплиты (да/нет)
14. Мусоропровод (да/нет)	15. Наличие печного отопления (да/нет)
16. Канализация (да/нет)	

Дополнительная информация _____
 Обязуюсь незамедлительно извещать управление социальной защиты населения:

1) о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной социальной выплаты (изменение состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, места жительства, перечня потребляемых жилищно-коммунальных услуг и т.п.);

2) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки (прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации, изменение состава семьи, выезд семьи на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН, утрата гражданства Российской Федерации, лишение прав в отношении детей, прекращение осуществления воспитания детей и т.п.)

Прошу выплачивать денежные выплаты через:
 почтовое отделение N _____
 банк _____

(наименование и реквизиты кредитного учреждения, номер лицевого счета)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом управление социальной защиты населения в трехдневный срок

К заявлению 1. _____
 прилагаю 2. _____
 Следующие 3. _____
 документы 4. _____
 5. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

Дата подачи заявления _____ Подпись _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
 Подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
 Подпись специалиста _____

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 31 декабря 2014 г. N 801 в настоящее приложение внесены изменения, **вступающие в силу с 1 января 2015 г.**

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 2
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки многодетным семьям
(с изменениями от 3 февраля 2009 г.,
14 марта, 9 ноября 2011 г., 21 августа, 31 декабря 2014 г.)

СПРАВКА

N* _____ серия** _____ МС- _____

Выдана _____
(наименование ГКУ-УСЗН)

кому: _____
(ФИО заявителя)

Паспортные данные: серия _____ N _____ выдан _____

в том, что ее (его) семья имеет право на получение следующих мер социальной поддержки, предусмотренных **Законом** Амурской области от 19.01.2005 N 408-03 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

Дата выдачи _____ Действительна по _____

Руководитель (заместитель
руководителя) ГКУ-УСЗН

_____ (ФИО) _____ (подпись)

МП
* - Номер справки соответствует порядковому номеру в журнале регистрации справок.

** - Серия справки "МС-...", далее следует номер, соответствующий порядковому номеру ГКУ-УСЗН, указанному в Перечне (например: МС - 2, МС - 18).

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 августа 2014 г. N 496 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 3
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки
многодетным семьям

Журнал регистрации справок, выданных многодетным семьям

С изменениями и дополнениями от:

21 августа 2014 г.

№ п/п	ФИО получателя справки	Паспортные данные	Адрес	Количество детей до 18 лет	Дата выдачи справки	Срок действия справки	Подпись получателя

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 августа 2014 г. № 496 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение № 4
к **Порядку**
предоставления мер
социальной поддержки
многодетным семьям

Перечень

государственных казенных учреждений - управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам области

С изменениями и дополнениями от:

3 февраля 2009 г., 14 августа 2012 г., 21 августа 2014 г.

№ п/п	Наименование органа
1.	Государственное казенное учреждение Амурской области управление социальной защиты населения по г. Белогорск и Белогорскому району
2.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Благовещенск и Благовещенскому району
3.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Зея и Зейскому району
4.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Райчихинск и п. г. т. Прогресс
5.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Свободный, Свободненскому району и ЗАТО Углегорск
6.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому району
7.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Тында и Тындинскому району

8.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Архаринскому району
9.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Бурейскому району
10.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Завитинск и Завитинскому району
11.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Ивановскому району
12.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району
13.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Магдагачинскому району
14.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Мазановскому району
15.	Государственное казенное учреждение Амурской области управление социальной защиты населения по Михайловскому району
16.	Государственное казенное учреждение Амурской области управление социальной защиты населения по Октябрьскому району
17.	Государственное казенное учреждение Амурской области управление социальной защиты населения по Ромненскому району
18.	Государственное казенное учреждение Амурской области управление социальной защиты населения по Селемджинскому району
19.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Серышевскому району
20.	Государственное казенное учреждение Амурской области управление социальной защиты населения по Сковородинскому району
21.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Тамбовскому району

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 августа 2014 г. N 496 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 5
к **Порядку**
предоставления мер
социальной поддержки
многодетным семьям

Методика
определения размера ежемесячной социальной выплаты на оплату
коммунальных услуг многодетным семьям

С изменениями и дополнениями от:

14 августа 2012 г., 21 августа 2014 г.

1. Общий размер ежемесячной социальной выплаты на оплату коммунальных

услуг определяется по формуле:

$$ЕСВо = СКУ \times 30\% , \text{ где:}$$

ЕСВо - общий размер ЕСВ;

СКУ - стоимость коммунальных услуг по отоплению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, газоснабжению, электроснабжению, включая стоимость коммунальных услуг на общедомовые нужды.

2. Определение величины стоимости коммунальных услуг производится по формуле:

$$СКУ = P_{\text{отопл}} + P_{\text{хв}} + P_{\text{гв}} + P_{\text{водоотв}} + P_{\text{газ}} + P_{\text{эл.эн.}} + P_{\text{одн}} ,$$

где:

$P_{\text{отопл}}$ - размер платы за отопление, определяемый по формуле:

$$P_{\text{отопл}} = T_{\text{тепл.эн}} \times S , \text{ где:}$$

$T_{\text{тепл.эн}}$ - размер платы за отопление 1 кв м площади жилого помещения;

S - площадь жилого помещения (кв м), на которую предоставляются меры социальной поддержки, определяемая умножением количества проживающих на данной площади членов многодетной семьи на 18 кв м (региональный стандарт нормативной площади жилого помещения на одного члена семьи). В случае если фактически занимаемая семьей площадь жилого помещения менее указанного произведения, за " S " принимается фактическая площадь жилого помещения;

$P_{\text{хв}}$ - размер платы за холодное водоснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{хв}} = P_{\text{хв1}} \times N , \text{ где:}$$

$P_{\text{хв1}}$ - размер платы за холодное водоснабжение на 1 чел.;

N - количество членов многодетной семьи, проживающих в данном жилом помещении;

$P_{\text{гв}}$ - размер платы за горячее водоснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{гв}} = P_{\text{гв1}} \times N , \text{ где:}$$

$P_{\text{гв1}}$ - размер платы за горячее водоснабжение на 1 чел.;

N - количество членов многодетной семьи, проживающих в данном жилом помещении;

$P_{\text{водоотв}}$ - размер платы за водоотведение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{водоотв}} = P_{\text{водоотв.1}} \times N , \text{ где:}$$

$P_{\text{водоотв.1}}$ - размер платы за водоотведение на 1 чел.;

N - количество членов многодетной семьи, проживающих в данном жилом помещении;

$P_{\text{газ}}$ - размер платы за газоснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{газ}} = H_{\text{газ-п.}} \times T_{\text{газ}} \times N, \text{ где:}$$

$H_{\text{газ-п.}}$ - норматив потребления коммунальных услуг по газоснабжению для предоставления мер социальной поддержки (кг на 1 чел. в месяц);

$T_{\text{газ}}$ - розничная цена на сжиженный газ (руб./кг);

N - количество членов многодетной семьи, проживающих в данном жилом помещении;

$P_{\text{эл.эн.}}$ - размер платы за электроснабжение, определяемый по формуле:

$$P_{\text{эл.эн.}} = H_{\text{эл.эн.}} \times T_{\text{эл.эн.}} \times N, \text{ где:}$$

$H_{\text{эл.эн.}}$ - норматив потребления коммунальных услуг по электроснабжению для предоставления мер социальной поддержки (кВт.ч. на 1 человека в месяц);

$T_{\text{эл.эн.}}$ - тариф на электрическую энергию (руб./кВт.ч);

N - количество членов многодетной семьи, проживающих в данном жилом помещении.

$P_{\text{одн}}$ - размер платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, определяемый по формуле:

$$P_{\text{одн}} = \sum (S_{i\text{кв}} \times H_{i\text{кв}} \times T_{i\text{кв}}), \text{ где:}$$

$S_{i\text{кв}}$ - доля площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, на которую гражданину производится начисление платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды;

$H_{i\text{кв}}$ - норматив потребления i -ой коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды;

$T_{i\text{кв}}$ - тариф на i -ую коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды.

3. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению получателя, производится по формуле:

$$ДВ_{\text{тв.топл.}} = H_{\text{тв.топл.}} \times T_{\text{тв.топл.}} \times S \times 30\%, \text{ где:}$$

$H_{\text{тв.топл.}}$ - норматив потребления твердого топлива для предоставления мер социальной поддержки (куб.м/кв м или кг/кв м), установленный Правительством области;

$T_{\text{тв.топл.}}$ - цена на твердое топливо (руб./куб.м; руб./кг);

S - площадь жилого помещения (кв м), на которую предоставляются меры социальной поддержки, определяемая умножением количества проживающих на данной площади членов многодетной семьи на 18 кв м (региональный стандарт нормативной площади жилого помещения на одного члена семьи). В случае если фактически занимаемая семьей площадь жилого помещения менее указанного произведения, за " S " принимается фактическая площадь жилого помещения.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 августа 2014 г. N 496 настоящее приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 6
к **Порядку**
предоставления мер
социальной поддержки
многодетным семьям
(с изменениями и дополнениями
от 11 августа, 24 декабря 2010 г.,
7 июня 2011 г., 5 августа 2013 г., 21 августа 2014 г.)

Талон на питание
_____ месяц _____ год
Выдан _____ (ФИО ребенка)
Стоимость талона: _____ руб.
Дата выдачи _____
Руководитель _____
ГКУ-УСЗН _____ (ФИО) _____ (подпись)
МП _____

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 31 декабря 2014 г. N 801 настоящее постановление дополнено приложением N 2, вступающим в силу с 1 января 2015 г.

Приложение N 2
к **постановлению**

Перечень
видов доходов и порядок их учета при расчете среднедушевого дохода
многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной
поддержке

С изменениями и дополнениями от:

27 июля 2015 г., 21 сентября 2016 г.

1. При расчете среднедушевого дохода многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом многодетной семьи в денежной форме:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных **трудовым законодательством**;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом и общественным

объединением за время исполнения государственных и общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, ежемесячные денежные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации (за исключением стоимости набора социальных услуг);

6) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

7) стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных организациях, в том числе слушателям духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

8) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

9) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

10) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

11) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинских организаций их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

12) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний;

13) денежное довольствие военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников государственной противопожарной службы, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации;

14) единовременное пособие при увольнении с военной службы, государственной противопожарной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

15) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации;

16) материальная помощь, ежемесячные или единовременные выплаты, предоставляемые работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

17) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

18) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

19) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства;

20) доходы от реализации и сдачи в аренду (найм, поднайм) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

21) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

22) алименты, получаемые членами многодетной семьи;

23) ежемесячные денежные выплаты и ежемесячные социальные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные законодательством Амурской области;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в подпункт 24 пункта 1 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

24) ежемесячные пособия, предусмотренные Законами Амурской области от 09.02.1998 N 54-ОЗ, от 26.06.1998 N 77-ОЗ, от 27.11.1998 N 109-ОЗ, от 26.04.1999 N 143-ОЗ, от 28.03.2000 N 230-ОЗ, от 07.03.2003 N 192-ОЗ, от 24.06.2005 N 18-ОЗ, от 30.12.2010 N 438-ОЗ, от 11.07.2014 N 388-ОЗ, социальная выплата, предусмотренная [постановлением](#) Правительства Амурской области от 08.02.2012 N 57, ежемесячное денежное вознаграждение, предусмотренное [Законом](#) Амурской области от 06.03.2012 N 15-ОЗ;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в подпункт 25 пункта 1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

25) единовременная денежная выплата и единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного, а также предоставляемые приемной семье на содержание каждого ребенка, вознаграждение приемным родителям (родителю) на каждого приемного ребенка;

26) ежегодная денежная выплата, установленная **Федеральным законом** от 20.07.2012 N 125-ФЗ;

27) единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

28) иные социальные выплаты, пособия, установленные органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

2. При расчете среднедушевого дохода многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

денежные выплаты и меры социальной поддержки, предусмотренные **Законом** Амурской области от 19.01.2005 N 408-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей".

Из дохода многодетной семьи исключается сумма уплаченных членом (членами) семьи алиментов.

3. Расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения многодетной семьи за получением мер социальной поддержки (далее - расчетный период).

4. Доходы многодетной семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по **курсу** Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

5. Доходы каждого члена многодетной семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах многодетной семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она

начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

7. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности, суммы пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

8. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в доходах семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства

9. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Амурской области от 21 сентября 2016 г. N 414 в пункт 10 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. В состав многодетной семьи при расчете среднедушевого дохода включаются состоящие в браке родители (законные представители) и воспитываемые ими дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, приемные, подопечные, за исключением указанных в [части 3 статьи 1 Закона Амурской области от 19.01.2005 N 408-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей"](#).

При расчете среднедушевого дохода в состав многодетной семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

11. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода многодетной семьи производятся на основании сведений о составе семьи и доходах членов семьи, представленных заявителями при подаче заявлений о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом Амурской области от 19.01.2005 N 408-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей"](#).

12. Среднедушевой доход многодетной семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.