

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от 10.08.2022 № 819

**Порядок
предоставления направлений на реабилитацию детей-инвалидов с
тяжелыми множественными нарушениями развития в государственное
автономное учреждение социального обслуживания Амурской области
«Малиновский социально-реабилитационный центр», а также выдачи
сертификатов на оплату проживания и питания лица, сопровождающего
ребенка-инвалида при прохождении им реабилитации в стационарном
краткосрочном социально-реабилитационном отделении государственного
автономного учреждения социального обслуживания Амурской области
«Малиновский социально-реабилитационный центр», на 12 дней**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления детям-инвалидам с тяжелыми множественными нарушениями развития, проживающим на территории Амурской области, направлений на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Малиновский социально-реабилитационный центр» (далее – дети (ребенок), направление, Центр), а также механизм выдачи сертификатов на оплату проживания и питания лица, сопровождающего ребенка-инвалида при прохождении им реабилитации в стационарном краткосрочном социально-реабилитационном отделении Центра, на 12 дней (далее – сертификат).

1.2. Реабилитация детей в Центре проводится в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227 на основании графика заездов на проведение реабилитационных смен в Центре: в стационарном краткосрочном социально-реабилитационном отделении на 12 дней (с сопровождением), в том числе по технологии «Социальная передышка» на 14 дней (без сопровождения), и в отделении краткосрочного пребывания «Группа дневного пребывания» на 1 месяц (без сопровождения) (далее – график заездов).

График заездов на очередной год утверждается Центром по согласованию с министерством социальной защиты населения Амурской области (далее –

министерство) ежегодно не позднее 1 декабря текущего года и направляется в учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Учреждения) для предоставления направлений.

1.3. Дети направляются в стационарное краткосрочное социально-реабилитационное отделение Центра на 12 дней в сопровождении одного из родителей (иного законного представителя ребенка) в возрасте от 18 до 60 лет с целью сопровождения и ухода за ними при прохождении детьми реабилитации (далее – сопровождающее лицо).

Сопровождающее лицо старше 60 лет может быть направлено в Центр в случае если оно является единственным законным представителем ребенка (при отсутствии медицинских противопоказаний для направления в Центр в качестве сопровождающего лица).

При направлении в Центр двух и более детей, являющихся членами одной семьи, их сопровождение и уход при прохождении детьми реабилитации осуществляется двумя сопровождающими лицами.

1.4. При направлении в Центр организованной группы детей, являющихся воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в реабилитации в Центре, сопровождающим лицом оформляется один воспитатель на двух детей.

При направлении в Центр детей, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, по согласованию с министерством оформляются дополнительные сопровождающие лица.

1.5. В Центре:

1) для детей – реабилитация, питание и проживание предоставляются бесплатно за счет средств областного бюджета, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на основании направления;

2) для сопровождающих лиц – питание и проживание предоставляются бесплатно за счет средств областного бюджета, предоставляемых Центру в форме субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в пределах стоимости сертификата.

Иные услуги, не входящие в стоимость сертификата, предоставляются на платной основе, согласно договору об оказании платных услуг.

1.6. Стоимость сертификата утверждается приказом министерства ежегодно, в срок до 30 декабря года, предшествующего году, в котором начнут выдаваться сертификаты на основании расчетов, представленных Центром.

1.6.1. Стоимость сертификата на 2022 год утверждается приказом министерства не позднее 05 сентября 2022 года

1.7. Стоимость сертификата определяется по формуле:

$$C = (P \times K), \text{ где:}$$

P – стоимость одного дня пребывания сопровождающего лица в Центре;

K – количество дней реабилитационной смены в Центре.

1.8. Тарифы на услуги, предоставляемые Центром в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, ежегодно утверждаются министерством не позднее 30 декабря текущего года, исходя из норматива финансовых затрат, характеризующих объем и стоимость оказываемых услуг.

2. Порядок обращения за получением направления, выдачей сертификата

2.1. Направления предоставляются детям один раз в год.

Дополнительные направления могут быть предоставлены детям в течение текущего года с учетом медицинских показаний по прохождению реабилитации более одного раза в год.

2.2. Для получения направления один из родителей либо иной законный представитель ребенка (далее – заявитель) представляет по месту жительства в учреждение, указанное в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Учреждение), заявление о предоставлении направления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

2) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случае, указанном в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка);

3) документ, подтверждающий полномочия сопровождающего лица (в случаях, указанных в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка) (за исключением родителей);

4) документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

5) справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в отношении ребенка и сопровождающего лица (в случаях, указанных в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка), выданную медицинской организацией не ранее 14 дней до дня представления заявления;

6) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

7) документ, подтверждающий согласие лица, не являющегося заявителем (его законного представителя), на обработку персональных данных указанного лица, а также полномочие заявителя (его представителя) действовать от имени такого лица (его законного представителя) при передаче персональных данных указанного лица (законного представителя) в Учреждение (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся заявителем (его представителем)).

2.3. По собственной инициативе заявителем (его представителем) в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, в Учреждение могут быть представлены:

1) свидетельство о рождении ребенка (для ребенка, не достигшего 14-

летнего возраста);

2) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;

3) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

4) сведения об изменении фамилии, имени или отчества (для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество);

5) сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области ребенка.

В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» – сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенку;

в Федеральной налоговой службе:

а) сведения о рождении ребенка (детей);

б) сведения об изменении фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

в Единой государственной информационной системе социального обеспечения – сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрационном учете по месту жительства (пребывания) на территории Амурской области ребенка.

Межведомственный запрос направляется Учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Учреждения доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Право на получение сертификата имеет сопровождающее лицо, выразившее согласие сопровождать и осуществлять уход за ребенком при прохождении им реабилитации в стационарном краткосрочном социально-реабилитационном отделении Центра сроком на 12 дней.

Сопровождающее лицо должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Для получения сертификата заявитель (его представитель) представляет в Учреждение по месту жительства заявление о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которое приобщается к заявлению.

2.5. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком,

могут быть представлены в Учреждение:

- 1) лично;
- 2) посредством почтовой связи.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи документы направляются в копиях, заверенные в установленном законодательством порядке.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных заявителем (его представителем) документов, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы этих документов заявителю (его представителю).

В случае получения заявления и документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2 настоящего раздела, Учреждение регистрирует их в журнале регистрации заявлений в день получения.

При принятии заявления (за исключением заявлений, направленных почтовым отправлением) специалист Учреждения, принявший заявление, выдает заявителю (его представителю) отрывной талон о принятии заявления.

В случае получения заявления и документов не в полном объеме и (или) не в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2 настоящего раздела, специалист Учреждения проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы и разъясняет заявителю (его представителю) о необходимости представления документов в соответствии с настоящим Порядком (в случае обращения заявителя (его представителя) лично в Учреждение), либо возвращает их посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении (в случае получения заявления и документов посредством почтовой связи) с указанием причин возврата.

2.7. Полученные Учреждением заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией, состав которой утверждается приказом Учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении в министерство заявки о предоставлении направления или о направлении в министерство заявки о предоставлении направления и о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- 2) об отказе в направлении в министерство заявки о предоставлении направления или об отказе в направлении в министерство заявки о предоставлении направления и о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.8. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.7. настоящего раздела, являются:

- 1) отсутствие показаний для реабилитации в Центре;
- 2) наличие медицинских противопоказаний у ребенка, указанных в приложении № 7 к настоящему Порядку;
- 3) наличии медицинских противопоказаний у сопровождающего лица, указанных в приложении № 8 к настоящему Порядку;
- 4) наличие возрастных ограничений у сопровождающего лица, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (в случае если оно является единственным законным представителем ребенка).

2.9. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела решения направляет заявителю (его представителю) письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт направления) по адресу, указанному в заявлении.

При принятии комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.7. настоящего раздела, в уведомлении указываются основания отказа.

В случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых комиссией было принято решение, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.7. настоящего раздела, заявитель (его представитель) вправе повторно обратиться в Учреждение за получением направления, а в случае, предусмотренном пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за получением сертификата в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.10. Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, формирует заявку о предоставлении направления или заявку о предоставлении направления и о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее – заявка) и направляет ее в министерство.

3. Порядок выдачи направления, сертификата

3.1. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, рассматривает её, готовит направление по форме согласно приложению № 10, сертификат по форме согласно приложению № 11 (в случае, предусмотренном пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка) и регистрирует их в журнале выдачи направлений и сертификатов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении направления или отказа в предоставлении направления и выдачи сертификата уведомляет Учреждение с указанием основания отказа.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении направления или отказа в предоставлении направления и выдачи сертификата являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Центре;

2) письменный отказ заявителя (его представителя) от заезда на заявленную реабилитационную смену в Центр;

3) выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Амурской области.

3.3. Подготовленные направления и сертификаты министерство направляет в Учреждение для вручения их заявителю (его представителю).

3.4. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства направления или направления и сертификата уведомляет заявителя (его представителя) способом, позволяющим подтвердить факт его уведомления, об их получении и о необходимости явиться в Учреждение за направлением или направлением и сертификатом либо об отказе в предоставлении направления или об отказе в предоставлении направления и сертификата.

В случае отказа в выдаче направления или направления и сертификата на заявленную реабилитационную смену по причине отсутствия свободных мест в Центре заявитель (его представитель) вправе подать заявление на другую реабилитационную смену в Центр в соответствии с графиком заездов.

В случае, если заявитель (его представитель) в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления Учреждением не обратился в Учреждение за направлением или направлением и сертификатом либо от него поступило заявление об отказе от заезда на заявленную реабилитационную смену в Центр, Учреждение в течение 3 рабочих дней возвращает направление или направление и сертификат в министерство.

3.5. Учреждение осуществляет выдачу направления или направления и сертификата заявителю (представителю) в течение 5 рабочих дней со дня их уведомления.

Факт получения направления или направления и сертификата подтверждается подписью заявителя (представителя) в журнале учета выдачи направлений, сертификатов, оформленном Учреждением согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

4. Порядок приема детей, сопровождающих лиц в Центр

4.1. Дети принимаются в Центр со следующими документами:

- 1) направление;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка либо копия документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
- 3) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (действительного на дату приема в Центр);
- 4) копия страхового номера индивидуального лицевого счета ребенка;
- 5) заключение о состоянии здоровья ребенка для получения социальных услуг в Центре по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, выданное медицинской организацией не ранее 10 календарных дней до даты приема ребенка в Центр;

6) карантинная справка, выданная медицинской организацией, не ранее 3 календарных дней до даты приема ребенка в Центр;

7) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку;

8) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

9) сертификат о профилактических прививках;

10) психолого-педагогическая характеристика (для ребенка, посещавшего образовательное учреждение).

4.2. Сопровождающие лица принимаются в Центр со следующими документами:

1) сертификат;

2) копия документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица;

3) копия документа, подтверждающего полномочия сопровождающего лица (за исключением родителей);

4) заключение о состоянии здоровья лица, сопровождающего ребенка в Центр по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку, выданное медицинской организацией не ранее 10 календарных дней до даты приема сопровождающего лица в Центр;

5) карантинная справка, выданная медицинской организацией, не ранее 3 календарных дней до даты приема сопровождающего лица в Центр.

4.3. Основаниями для отказа в приеме ребенка, сопровождающего лица в Центр являются:

1) представление не всех документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела;

2) наличие медицинских противопоказаний у ребенка, указанных в приложении № 7 к настоящему Порядку;

3) наличие медицинских противопоказаний у сопровождающего лица, указанных в приложении № 8 к настоящему Порядку.

4.4. Решение об отказе в приеме ребенка, сопровождающего лица в Центр принимается Центром в день прибытия ребенка и сопровождающего лица, о чем делается отметка в отрывном талоне направления или в отрывном талоне направления и отрывном талоне сертификата с указанием основания отказа в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела, после чего указанные отрывные талоны в течение 2 рабочих дней направляются в министерство.

4.5. Реабилитация ребенка в Центре, а также нахождение лица, сопровождающего ребенка в Центре, прекращаются досрочно в случаях:

1) возникновения ситуации, требующей экстренного стационарного лечения ребенка или сопровождающего лица (заболевание, травма);

2) нарушения сопровождающим лицом правил внутреннего распорядка Центра;

3) личного письменного заявления сопровождающего лица с указанием причины досрочного прекращения реабилитации.