



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-384

От « 19 » 07 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.07.2024

№ 548

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка по предоставлению путевок и приема на реабилитационные смены в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

В целях установления механизма предоставления путевок и приема на реабилитационные смены в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по предоставлению путевок и приема на реабилитационные смены в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон» (далее – Порядок).

2. Руководителям учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, использовать утвержденный Порядок в работе.

3. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты населения Амурской области от 01.03.2021 № 101.

4. Отделу автоматизации и информационных технологий (О.Н. Варганов) разместить приказ на официальном сайте министерства социальной защиты населения Амурской области (szn.amurobl.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Пирог И.В.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Министр

Н.В. Киселёва

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 09.07.2024 № 548

Порядок по предоставлению путевок и приема на реабилитационные смены в государственном автономном учреждении социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

І. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления путевок и приема на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон» (далее – соответственно Порядок, РЦ «Бардагон»).

Под реабилитацией следует понимать комплекс медицинских, педагогических, психологических и иных видов мероприятий, направленных на максимально возможное восстановление или компенсацию нарушенных или полностью утраченных, в результате болезни или травмы, нормальных психических и физиологических функций (потребностей) человеческого организма, его трудоспособности.

1.2. Реабилитация в РЦ «Бардагон» проводится в отношении детей, проживающих на территории Амурской области из числа:

- а) детей-инвалидов;
- б) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в) детей, пострадавших от жестокого обращения;
- г) детей, не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, пострадавшими от жестокого обращения (при наличии свободных мест).

1.3. Реабилитация в РЦ «Бардагон» проводится в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.05.2015 № 227.

1.4. Дети, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка (далее – дети), не достигшие десятилетнего возраста, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, а именно:

не способные самостоятельно осуществлять основные физиологические потребности, выполнять повседневную бытовую

деятельность, в том числе навыки личной гигиены, нуждающиеся в оказании посторонней помощи при передвижении, направляются в РЦ «Бардагон» в сопровождении законных представителей либо доверенных лиц в возрасте от 18 до 65 лет, которые оформляются в РЦ «Бардагон» для осуществления ухода за детьми (далее – сопровождающие лица) и сопровождения детей в процессе реабилитации.

Законный представитель старше 65 лет может быть направлен как сопровождающее лицо в РЦ «Бардагон», в случае, если он является единственным опекуном детей.

1.5. При направлении в РЦ «Бардагон» организованной группы детей из числа лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, состоящей из воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, сопровождающим лицом оформляется один воспитатель на 8 детей.

При направлении в РЦ «Бардагон» детей, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, по согласованию с министерством социальной защиты населения области (далее – министерство) оформляются дополнительные сопровождающие лица.

1.6. При направлении семьи в РЦ «Бардагон» сопровождающим лицом оформляется один родитель, иной законный представитель либо доверенное лицо (имеющее нотариально заверенную доверенность). Исключение составляют семьи с двумя и более детьми-инвалидами. Дети из таких семей могут быть направлены в РЦ «Бардагон» в сопровождении двух сопровождающих лиц.

В случае если сопровождающим лицом является доверенное лицо (имеющее нотариально заверенную доверенность), то родитель, иной законный представитель ребенка обязан при поступлении ребенка в РЦ «Бардагон» подписать индивидуальное добровольное согласие на медицинское вмешательство на ребенка до 15 лет.

1.7. В РЦ «Бардагон»:

- для детей услуги по реабилитации, питанию и проживанию предоставляются бесплатно (за счет средств областного бюджета, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- для сопровождающих лиц – питание и проживание предоставляются бесплатно (за счет средств областного бюджета, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), иные услуги – на платной основе, согласно договору об оказании платных услуг.

1.8. Тарифы на услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно утверждаются министерством не позднее 30 декабря текущего года, исходя из норматива финансовых затрат, характеризующих объем и стоимость оказываемых услуг.

1.9. Для прохождения курса реабилитации в РЦ «Бардагон» детям предоставляются путевки. Форма путевки утверждается министерством.

1.10. График заездов детей в РЦ «Бардагон» на очередной календарный год (далее – график заездов) утверждается министерством ежегодно не позднее 01 декабря текущего года и направляется в учреждения, подведомственные министерству (далее – Учреждение), указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заявления от граждан о предоставлении путевок в РЦ «Бардагон» принимаются Учреждениями после утверждения графика заездов.

Заявки на включение в реестр граждан, претендующих на получение путевок (Приложение № 5 к настоящему Порядку) от Учреждений для предоставления гражданам путевок в РЦ «Бардагон» принимаются министерством после утверждения графика заездов.

II. Порядок обращения граждан за получением путёвки в РЦ «Бардагон» для прохождения реабилитации

2.1. Путевки в РЦ «Бардагон» предоставляются детям один раз в год.

Дополнительные путевки могут быть предоставлены детям-инвалидам в течение текущего года, в случае если их индивидуальной программой реабилитации или абилитации предусмотрено прохождение реабилитации более одного раза в год. Дополнительная путевка предоставляется детям-инвалидам не более 2 раз в год и не ранее, чем через 6 месяцев после очередного прохождения курса реабилитации в РЦ «Бардагон».

2.2. Для получения путевки родители детей (иные законные представители) (далее – Заявитель) подают в Учреждение заявление о предоставлении путевки в РЦ «Бардагон» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление) одним из следующих способов по своему выбору посредством:

- а) личного обращения;
- б) посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя – документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия);

б) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случаях, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка);

в) документ, подтверждающий полномочия сопровождающего лица (в случаях, указанных в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, за исключением родителей);

г) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка (для ребенка 14 лет и старше);

д) выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, отражающая состояние его здоровья;

е) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний (при наличии медицинских противопоказаний получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания);

ж) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку (в случае если ребенок является инвалидом);

з) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае если ребенок является инвалидом);

и) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями, которым не установлена инвалидность);

к) письменное согласие на обработку персональных данных от лица, не являющегося Заявителем (его законного представителя), а также на полномочие Заявителя действовать от имени лица, не являющегося Заявителем (его законного представителя), при передаче персональных данных указанного лица в Учреждение (в случае необходимости представления документов, содержащих информацию об ином лице, не являющемся Заявителем);

л) письменное согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Заявителем (его законным представителем) самостоятельно в Учреждение.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Представленные для получения путевки документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.4. Сотрудник Учреждения, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных Заявителем (представителем) документов, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, Заявителю (его представителю).

В случае получения документов (в том числе по почте) в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 2.3. настоящего Порядка, Учреждение регистрирует их в журнале регистрации заявлений в день получения.

В случае получения документов (в том числе по почте) не в полном объеме и (или) не в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями, установленными пунктом 2.3. настоящего Порядка, Учреждение отказывает Заявителю (его представителю) в приеме документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и (или) требований, которым не соответствуют представленные документы.

Учреждение разъясняет Заявителю (его представителю) необходимость представления документов в соответствии с настоящим Порядком (в случае обращения Заявителя (его представителя) лично в Учреждение) либо возвращает их с указанием причин посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении (в случае получения заявления и документов по почте).

2.5. Учреждение на основании заявления и полученных документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) о направлении заявки в министерство на включение ребенка в реестр граждан, претендующих на получение путевки;

2) об отказе в направлении заявки в министерство на включение ребенка в реестр граждан, претендующих на получение путевки.

2.6. Основаниями для принятия решения предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие категории лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных Заявителем (представителем) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

в) наличие медицинских противопоказаний в заключении уполномоченной медицинской организации;

г) наличие возрастных ограничений у сопровождающего лица, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) письменный отказ Заявителя от предоставления путевки в РЦ «Бардагон».

2.7. Уведомление о принятом решении (Приложение № 3, № 4 к настоящему Порядку) в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка Учреждение направляет Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт направления Заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение.

При принятии решения об отказе в направлении заявки в министерство на включение ребенка в реестр граждан, претендующих на получение путевки, в уведомлении указываются причины отказа.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в направлении заявки в министерство на включение ребенка в реестр граждан, претендующих на получение путевки, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в Учреждение с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении заявки в министерство на включение ребенка в реестр граждан, претендующих на получение путевки, формирует заявку по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет ее в министерство.

2.9. Министерство на основании заявок на включение детей в реестр граждан, претендующих на получение путевки, поступивших от Учреждений, формирует реестр в разрезе категорий детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка в хронологической последовательности по дате регистрации заявлений в Учреждениях.

Если дата регистрации заявлений совпадает у нескольких Заявителей в сводном реестре, последовательность между ними формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству).

Реестры формируются на каждую реабилитационную смену в соответствии с утвержденным графиком заездов в Центр по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

III. Порядок выдачи путевки в РЦ «Бардагон» для прохождения реабилитации

3.1. Распределение путевок между детьми, включенными в реестр граждан, претендующих на получение путевки в РЦ «Бардагон», осуществляется министерством не позднее 20 календарных дней до начала проведения реабилитационной смены в следующем порядке:

в первую очередь путевки распределяется между детьми-инвалидами;

во вторую очередь – между детьми с ограниченными возможностями здоровья;

в третью очередь – между детьми, не признанными в установленном порядке детьми-инвалидами либо детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Детям, пострадавшим от жестокого обращения, а также организованной группе детей, состоящей из воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, относящихся к категории детей, указанных в подпунктах «а-б» пункта 1.2 настоящего Порядка), путевки предоставляются вне очереди.

3.2. После распределения путевок министерство:

а) формирует Список детей и сопровождающих лиц, включенных на реабилитационную смену, в соответствии с утвержденным графиком заездов по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

б) в срок не позднее 20 календарных дней до начала реабилитационной смены уведомляет Учреждения о детях и сопровождающих лицах, включенных на реабилитационную смену, а также о детях и сопровождающих лицах, не вошедших в него с указанием причин.

Уведомление о результатах распределения путевок в РЦ «Бардагон» между детьми формируется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Порядку. В случае не включения в список детей и сопровождающих лиц, на заявленную реабилитационную смену по причине отсутствия мест в РЦ «Бардагон», министерство направляет уведомление с предложением подать заявку на другие реабилитационные смены в

соответствии с графиком заездов. В этом случае дети и сопровождающие их лица включаются в реестр граждан, претендующих на получение путевки, на вновь заявленный заезд по дате подачи первоначального заявления на текущий год.

Одновременно министерство направляет в Учреждение путевки, выписанные согласно списку детей и сопровождающих лиц, включенных на заявленную реабилитационную смену;

в) в срок не позднее 7 рабочих дней до начала реабилитационной смены направляет список детей и сопровождающих лиц, включенных на реабилитационную смену в РЦ «Бардагон».

3.3. Основаниями для отказа во включении в Список детей и сопровождающих лиц, заезжающих на реабилитационную смену в РЦ «Бардагон», являются:

а) отсутствие свободных мест на заявленную реабилитационную смену;

б) выявление медицинских противопоказаний;

в) предоставление ребенку путевки в РЦ «Бардагон» в текущем году (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.1. настоящего Порядка);

г) письменный отказ родителей (законных представителей) ребенка от участия в заявленной реабилитационной смене в РЦ «Бардагон»;

д) выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Амурской области.

3.4. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения от министерства уведомления, сформированного в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2. настоящего Порядка, и путевок информирует родителей (законных представителей) детей о получении путевки в РЦ «Бардагон» на заявленную смену либо об отказе во включении их в Список детей и сопровождающих лиц, заезжающих в РЦ «Бардагон» (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

В случае если граждане не обратились в Учреждение за путевкой либо от них поступило заявление об отказе от путевки на заявленную реабилитационную смену, Учреждение до истечения 5-ти рабочих дней со дня получения путевок возвращает невостребованную путевку в министерство.

3.5. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения путевки от Учреждения:

а) исключает ребенка и сопровождающее его лицо из Списка детей и сопровождающих лиц, включенных на реабилитационную смену, и включает других граждан, находящихся в реестре граждан, претендующих на получение путевки, с учетом пункта 3.1. настоящего Порядка;

б) невостребованную путевку направляет в Учреждение, на обслуживаемой территории которого проживает ребенок, стоящий следующим в очереди на получение путевки.

Учреждение, получив путевку от министерства, передает ее родителю (законному представителю) в сроки и в порядке, установленные пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Учреждение формирует реестр граждан, которым выданы путевки в РЦ «Бардагон» (Приложение № 10 к настоящему Порядку).

IV. Порядок приема детей в РЦ «Бардагон» на реабилитацию

4.1. Дети принимаются в РЦ «Бардагон» со следующими документами:

- а) путевка (направление) в РЦ «Бардагон»;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт ребенка (для ребенка 14 лет и старше);
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- г) копия СНИЛС ребенка;
- д) санаторно-курортная карта для детей учетной формы 076/у (для лиц старше 18 лет – санаторно-курортная карта учетной формы 072/у), полученная не ранее чем за 2 месяца до начала реабилитационной смены;
- е) выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, отражающая состояние его здоровья;
- ж) результат лабораторного исследования на яйца гельминтов и энтеробиоз, выданный не ранее чем за 14 дней до начала реабилитационной смены;
- з) заключение врача об отсутствии заразных заболеваний кожи;
- и) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- к) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня, выданная не ранее чем за 3 рабочих дня до начала реабилитационной смены;
- л) копия карты профилактических прививок (форма № 063/у), либо копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93), либо справка от врача-педиатра с указанием проведенных прививок (абсолютные противопоказания (медотвод) от профилактических прививок, а также срок медотвода должны быть указаны в справке от врача-педиатра из поликлиники по месту жительства, заверенной штампом медицинской организации, печатью и подписью врача, выдавшего документ, заезд в Центр после вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) возможен только через 60 дней;
- м) копия справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (в случае если ребенок является инвалидом);

н) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (в случае если ребенок является инвалидом);

о) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями);

п) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

р) письменное согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого - педагогической помощи ребенку.

4.2. Сопровождающие лица принимаются в РЦ «Бардагон» со следующими документами:

а) копия документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица;

б) копия документа, подтверждающего полномочия сопровождающего лица (за исключением родителей);

в) результат обследования на туберкулез (флюорография, рентгенография или КТ органов грудной клетки)

г) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 календарного дня, выданная не ранее чем за 3 рабочих дня до начала реабилитационной смены.

4.3. РЦ «Бардагон» принимает решение об отказе в приеме на реабилитацию в случаях:

а) представлении не всех документов, предусмотренных пунктами 4.1. – 4.2. настоящего Порядка;

б) выявлении признаков инфекционного заболевания у ребенка или сопровождающего лица.

4.4. Решение об отказе в приеме на реабилитацию принимается в день прибытия ребенка в РЦ «Бардагон». В случае принятия решения об отказе в приеме на реабилитацию РЦ «Бардагон» в день прибытия делает отметку о причине отказа на отрывном талоне к путевке.

4.5. Реабилитация в РЦ «Бардагон» прекращается досрочно в случаях:

возникновения заболевания, являющегося противопоказанием, в связи с наличием которого может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении услуг в стационарной форме социального обслуживания;

госпитализации при наличии медицинских показаний ребенка или сопровождающего лица для оказания специализированной медицинской помощи в экстренной или неотложной форме;

нарушения сопровождающим лицом правил внутреннего распорядка РЦ «Бардагон», совершения правонарушения;

личного письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием причины досрочного прекращения реабилитации.

О факте и причинах досрочного прекращения реабилитации в РЦ «Бардагон» делается отметка в отрывном талоне к путевке.

4.6. По результатам проведения реабилитационной смены в срок не позднее 3-х рабочих дней РЦ «Бардагон» направляет в министерство информацию по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку по предоставлению путевок на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

Перечень

государственных учреждений, подведомственных министерству социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных на прием документов для получения путевки в государственное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения»	676740, Амурская область, Архаринский МО, р.п. Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51; 21-4-25	Архаринский МО
2	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы, 1, (41641) 2-71-01	г. Белогорск, Белогорский МО
3	Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»	675016, Амурская область, 675016, г. Благовещенск, ул. Политехническая, 82/2, (4162) 77-08-35	г. Благовещенск, Благовещенский МО
4	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	676720, Амурская область, Бурейский МО, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634) 21-587	Бурейский МО
5	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Завитинск и Завитинскому МО	676870, Амурская область, Завитинский МО, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51 (41636) 2-11-75	г. Завитинск, Завитинский МО
6	Государственное бюджетное	676246, Амурская область,	г. Зея, Зейский МО

	учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»	г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36	
7	Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения»	676630, Амурская область, Ивановский МО, с. Ивановка, ул. Кирова, 54, (41653) 59-0-88	Ивановский МО
8	Государственное автономное учреждение Амурской области «Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток»	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Советская, 100, (41639) 91-3-75	Константиновский район
9	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»	676124, Амурская область, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88	Магдагачинский район
10	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Мазановскому району	676530, Амурская область, Мазановский МО, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 13, (41644) 21-6-06	Мазановский МО
11	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения»	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40	Михайловский район
12	Государственное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Октябрьскому району	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Новая, 20 (41652) 22-461	Октябрьский район
13	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Райчихинск п.г.т. Прогресс	676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, 19 (41647) 2-22-75	г. Райчихинск,
14	Государственное автономное учреждение Амурской области «Новорайчихинский комплексный центр социального обслуживания населения «Маяк»	676780, Амурская область, р.п. (п.г.т.) Прогресс, р.п. Новорайчихинск, ул. Поярковская, 22 (41647) 43-3-60	р.п. (п.г.т.) Прогресс, р.п. Новорайчихинск

15	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 5-21-24	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Циолковский
16	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646) 21-5-19	Селемджинский район
17	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Серышевскому МО	676355, Амурская область, Серышевский МО, п. Серышево, ул. Горького, 5 (41642) 211-62	Серышевский МО
18	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому МО	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654) 22-5-66	Сковородинский МО
19	Государственное автономное учреждение Амурской области «Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения»	676950, Амурская область, Тамбовский МО, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638) 22-3-56	Тамбовский МО
20	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	678280, Амурская область г. Тында, ул. Красная Пресня, 7 (41656) 4-08-80	г. Тында, Тындинский МО
21	Государственное автономное учреждение Амурской области «Шимановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Ленина, 40 (41651) 2-26-40	г. Шимановск, Шимановский МО

Приложение № 2

к Порядку по предоставлению путевок на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

В

(полное наименование территориального учреждения социальной защиты населения, уполномоченного на выдачу путевок)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в государственное учреждение социального обслуживания Амурской области реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____
 (число, месяц, год) (наименование)
 серия _____ номер _____ кем и когда выдан документ _____

Адрес регистрации _____
 Адрес проживания _____

Прошу предоставить путевку(и) на прохождение реабилитации в период с _____ по _____ 20__ года.

Сведения о детях, нуждающихся в реабилитации и сопровождающем лице

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория (ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья, сопровождающее лицо)	Число, месяц, год рождения

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подтверждаю свое согласие на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

 (отрывной талон)

Заявление о предоставлении путевки и документы зарегистрированы

_____ (ФИО заявителя)

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку по предоставлению путевок
на реабилитацию в государственное
автономное учреждение социального
обслуживания Амурской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Бардагон»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении в министерство социальной защиты населения области заявки для
включения в реестр граждан, претендующих на получение путевки

в _____
(указать наименование центра)

Гражданину _____
проживающей(ему) по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление _____,
(указывается дата и входящий номер заявления)

сообщаем, что сведения о Вашем ребенке _____
(указывается фамилия, имя, отчество ребенка)

направлены в министерство социальной защиты населения области для включения в
реестр граждан, претендующих на получение путевки в

(указать наименование центра)

Руководитель
(заместитель руководителя)
Учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон специалиста, подготовившего уведомление.

Приложение № 4

к Порядку по предоставлению путевок на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в направлении в министерство социальной защиты населения области заявки для включения в реестр граждан, претендующих на получение путевки в _____
(указать наименование центра)

Гражданину _____

проживающей(ему) по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление _____,
(указывается дата и входящий номер заявления)

сообщаем, что Вашему ребенку _____
(указывается фамилия, имя, отчество ребенка)

Отказано в направлении в министерство социальной защиты населения области заявки для включения в реестр граждан, претендующих на получение путевки в

(указать наименование центра)

по следующим причинам:

*причины отказа указываются в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Руководитель

(заместитель руководителя) Учреждения _____

(подпись)

(расшифровка ФИО)

ФИО, телефон специалиста, подготовившего уведомление.

Приложение № 5

к Порядку по предоставлению путевок на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

ЗАЯВКА

на включение в реестр граждан, претендующих на получение путевок в

_____ (указать наименование центра)

по

_____ (наименование муниципального района, городского или муниципального округа)

дата заезда _____

№ п/п	Дата регистрации заявления на получение путевки	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Категория ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ, ребенок с ослабленным здоровьем) с указанием диагноза по МКБ-10	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица, дата рождения, степень родства

Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку по предоставлению путевок на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

СПИСОК

детей и сопровождающих лиц, включенных в реабилитационную смену

с _____ по _____

по состоянию на _____
(указать дату формирования списка)

№ п/п	Дата регистрации заявления на получение путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Категория ребенка	Ф.И.О. сопровождающего лица	Адрес проживания	Примечание	№ путевки
1		2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
структурного подразделения
в министерстве социальной защиты
населения области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку по предоставлению путевок на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

УВЕДОМЛЕНИЕ о распределения путевок между детьми

В _____
(указать наименование учреждения)

на реабилитационную смену в период с _____ по _____

По результатам рассмотрения заявок на включение в реестр граждан, претендующих на получение путевок в ГАУ СО АО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон» (далее – реабилитационный центр), и распределения путевок между детьми в реабилитационный центр на смену с _____ по _____ министерство социальной защиты населения области информирует:

1) путевки распределены:

№ п/п	Дата регистрации заявления на получение путевки	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Категория ребёнка (указывается в соответствии с п.1.2. настоящего порядка)	Ф.И.О. сопровождающего лица	Порядковый номер в сводном списке граждан, претендовавших на получение путевки, сформированном в министерстве	№ путевки
1	2	3	4	5	6	7	8

2) путевки не распределены:

№ п/п	Дата регистрации заявления на получение путевки	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Категория ребёнка (указывается в соответствии с п.1.2. настоящего порядка)	Ф.И.О. сопровождающего лица	Порядковый номер в сводном списке граждан, претендовавших на получение путевки, сформированном в министерстве	Причины отказа
1	2	3	4	5	6	7	8

Дополнительная информация:

Руководитель МСЗН _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку по предоставлению путевок
на реабилитацию в государственное
автономное учреждение социального
обслуживания Амурской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Бардагон»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении путевки

Гражданину _____
 проживающей(ему) по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление _____,
(указывается дата и входящий номер заявления)

сообщаем, что Вашему ребенку _____,
(указывается фамилия, имя, отчество ребенка)

отказано в предоставлении путевки в _____,
(указать наименование центра)

на реабилитационную смену в период с _____ ПО _____
 по следующим причинам: _____

Руководитель (заместитель
 руководителя) Учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон специалиста, подготовившего уведомление.

Приложение № 10

к Порядку по предоставлению путевок на реабилитацию в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»

**РЕЕСТР ГРАЖДАН,
КОТОРЫМ ВЫДАНЫ ПУТЕВКИ В ГАУ СО АО «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ «БАРДАГОН»**

на заезд с _____ по _____

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Категория ребёнка (указывается в соответствии с п.1.2.- п.1.3 настоящего порядка)	Ф.И.О. сопровождающего лица	Дата регистрации и заявления на получение путевки	Территория, на которой проживает ребенок	№ путевки	Дата выдачи путевки
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель (заместитель
руководителя) Учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон специалиста

Приложение № 11
к Порядку по предоставлению путевок
на реабилитацию в государственное
автономное учреждение социального
обслуживания Амурской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Бардагон»

**Информация
об итогах реабилитационной смены**

(указать наименование смены)

с _____ по _____

Количество граждан, захвативших в Центр		Количество граждан, прошедших реабилитацию в Центре								Количество граждан, выехавших из Центра до окончания реабилитационной смены	
детей	сопровождающих лиц	Всего	Детей-инвалидов	Детей с ограниченными возможностями	Дети не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами или детьми с ОВЗ	Дети, пострадавшие от жестокого обращения	Воспитанники детских организаций	Сопровождающие лица	Детей до 3 лет	детей	сопровождающих лиц

Руководитель (заместитель
руководителя) РЦ «Бардагон»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФИО, телефон специалиста